

415.627

**Verordnung  
über die Weiterbildungsstudiengänge CAS, DAS und  
MAS in Angewandter Liturgik an der Theologischen  
Fakultät der Universität Zürich**

(vom 12. April 2010)

*Der Universitätsrat beschliesst:*

**I. Grundlagen**

Anwendungs-  
bereich

§ 1. Diese Verordnung regelt die Durchführung und die Organisation der Weiterbildungsstudiengänge CAS, DAS und MAS in Angewandter Liturgik an der Theologischen Fakultät der Universität Zürich. Die Studiengangdirektion erlässt ausführende Bestimmungen.

Trägerschaft

§ 2. <sup>1</sup> Die Trägerschaft obliegt der Theologischen Fakultät der Universität Zürich.

<sup>2</sup> Der Studiengang wird in Kooperation mit der kirchlichen Stelle a+w (Aus- und Weiterbildung der Pfarrerinnen und Pfarrer) durchgeführt. Diese Zusammenarbeit wird in der Kooperationsvereinbarung vom 17. Januar 2007 zwischen der Universität Zürich und a+w geregelt.

Verleihte Titel  
und Abschlüsse

§ 3. <sup>1</sup> Die Theologische Fakultät der Universität Zürich verleiht folgende Abschlüsse bzw. Titel als Ausweise über erfolgreich abgeschlossene Studiengänge:

- a. Certificate of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik (CAS, 15 ECTS),
- b. Diploma of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik (DAS, 40 ECTS),
- c. Master of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik (MAS, 60 ECTS).

<sup>2</sup> Die Erzielung mehrerer Abschlüsse bzw. Titel, welche auf denselben Kreditpunkten beruhen, ist nicht möglich. Beim Erwerb eines DAS oder MAS wird das zuvor ausgestellte Zertifikat oder Diplom aberkannt. Allfällige bereits ausgestellte Abschlussdokumente werden eingezogen.

§ 4. <sup>1</sup> Die Studiengänge sind berufs begleitende Weiterbildungen mit dem Zweck, Pfarrerinnen und Pfarrern Kenntnisse in Theorie, Methode sowie spezifische Inhalte der Liturgiewissenschaft, Homiletik und Hymnologie zu vermitteln und das für die berufliche Praxis relevante Potenzial zu erschliessen. Zielsetzung

<sup>2</sup> Die Studiengänge verbinden akademische Lehre und Forschung mit Praxis und fördern gleichzeitig fachliche, methodische sowie soziale Kompetenzen.

§ 5. <sup>1</sup> Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verfügen über einen Hochschulabschluss auf Masterstufe in Theologie sowie Berufserfahrung. In Ausnahmefällen können Personen mit einem Hochschulbachelor in Theologie sowie spezifischer Berufserfahrung oder mit einer gleichwertigen Qualifikation zugelassen werden. Über die Gleichwertigkeit entscheidet die Studiengangdirektion «sur dossier» und abschliessend. Zulassung zum  
CAS, DAS,  
MAS

<sup>2</sup> Die Studiengangdirektion beschliesst aufgrund der eingereichten Bewerbungsunterlagen und eines Gesprächs definitiv über die Zulassung.

<sup>3</sup> Einzelne Module oder Teile davon können einem weiteren Personenkreis der universitären und ausseruniversitären Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Der Besuch einzelner Module führt nicht zu einem Abschluss.

<sup>4</sup> Pro Studiengang werden in der Regel nicht mehr als 25 Studierende zugelassen. Diese werden an der Theologischen Fakultät der Universität Zürich immatrikuliert.

<sup>5</sup> Die Studiengangdirektion entscheidet über die Durchführung eines DAS- oder MAS-Studienganges. Bei einer ungenügenden Anzahl Studierenden kann die Durchführung abgesagt oder auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden.

<sup>6</sup> Die Studiengangdirektion erlässt die Richtlinien, welche das Aufnahmeverfahren regeln.

## II. Organisation

§ 6. <sup>1</sup> Die Theologische Fakultät übt die Aufsicht über den gesamten Studiengang aus und genehmigt das Konzept des Studiengangs. Der Studiengang unterliegt den Qualitätsanforderungen der Universität Zürich. Theologische  
Fakultät

<sup>2</sup> Die Fakultät wählt ein Mitglied der Studiengangdirektion aus ihren Reihen und bestätigt die von a+w gewählten Mitglieder.

<sup>3</sup> Die Theologische Fakultät verleiht die Abschlüsse «Certificate of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik» und «Diploma of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik» sowie den Titel «Master of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik».

Studiengang-  
direktion

§ 7. <sup>1</sup> Die Studiengangdirektion setzt sich aus drei stimmberechtigten Mitgliedern zusammen: einer ordentlichen oder ausserordentlichen Professorin bzw. einem ordentlichen oder ausserordentlichen Professor der Fakultät, einer Vertreterin bzw. einem Vertreter von der Stelle a+w sowie einer Studiengangleiterin bzw. einem Studiengangleiter, die oder der von der Stelle a+w bezeichnet wird.

<sup>2</sup> Die Studiengangdirektion ist nur bei Anwesenheit aller ihrer Mitglieder beschlussfähig.

<sup>3</sup> Die Mitglieder werden auf vier Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich.

<sup>4</sup> Die Studiengangdirektion hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Entscheid über den Aufbau des Studiengangs sowie dessen Entwicklung,
- b. Entscheid über die Zulassung der Studierenden,
- c. Planung und Entwicklung von Lehrkonzepten,
- d. Bezeichnung der Dozierenden der einzelnen Kursteile sowie der weiteren Beteiligten (für Konzeption, Organisation usw.),
- e. Regelung der Qualitätssicherung, Festlegung von Zulassungsprinzipien, Aufnahmekriterien, Aufnahmeverfahren, Evaluationskriterien und zu erreichenden Prüfungsleistungen bzw. Anrechnungspunkten,
- f. Evaluation der einzelnen Module sowie des Gesamtprojekts. Die Studiengangdirektion erstattet der Fakultät und der Stelle a+w periodisch mündlich und nach Bedarf schriftlich Bericht,
- g. Erstellung und Überwachung des Budgets und der Jahresrechnung, Festlegung der Studiengebühren, der Dozierendenhonorare sowie Bewilligung von Ausgaben ausserhalb des Budgets,
- h. Wahl der Mitglieder des Beirats,
- i. Antrag an die Trägerschaft zur Verleihung der Abschlüsse «Certificate of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik» und «Diploma of Advanced Studies UZH in Angewandter Liturgik» sowie des Titels «Master of Advanced Studies UZH Angewandter Liturgik».

<sup>5</sup> Die Studiengangdirektion ist für alle Bereiche zuständig, soweit diese nicht in die Zuständigkeit anderer Organe fallen.

<sup>6</sup> Die Studiengangdirektion kann zur inhaltlichen Unterstützung einen Beirat aus Persönlichkeiten aus der liturgischen Forschung und Praxis wählen.

§ 8. <sup>1</sup> Der Beirat besteht aus mindestens drei Expertinnen und Experten aus dem Bereich der Liturgik. Sie werden auf zwei Jahre gewählt, Wiederwahl ist möglich. Der Beirat konstituiert sich selbst.

<sup>2</sup> Der Beirat hat beratende Funktion und unterstützt die Studiengangdirektion.

§ 9. <sup>1</sup> Die Studiengangleiterin oder der Studiengangleiter ist verantwortlich für die operationelle Führung. Zusammen mit dem Mitglied der Fakultät vertritt sie oder er die Studiengänge nach aussen.

<sup>2</sup> Der Studiengangleiterin oder dem Studiengangleiter kommen insbesondere folgende Verantwortlichkeiten zu:

- a. Pflege des Kontaktes mit den gegenwärtigen und künftigen Dozierenden und Erteilung der erforderlichen Aufträge,
- b. Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Dozentinnen und Dozenten,
- c. Planung und Entwicklung von Lehrkonzepten,
- d. Antrag an die Studiengangdirektion über die zuzulassenden Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
- e. Marktforschung und Ausarbeitung von Vorschlägen für Kursprogramme, Studiengelder und zur Qualitätssicherung,
- f. Organisation und Führung des Kreditpunktesystems,
- g. Erstellung des Budgets und der Rechnungen pro Jahr und Programm,
- h. Erstellung eines jährlichen Rechenschaftsberichtes,
- i. Evaluation der Kurstätigkeit.

<sup>3</sup> Für die Erfüllung dieser Aufgaben steht der Studiengangleiterin oder dem Studiengangleiter das Sekretariat der Stelle a+w zur Verfügung.

§ 10. <sup>1</sup> Der Lehrkörper besteht aus Dozierenden der Universität Zürich sowie aus beigezogenen Referentinnen und Referenten anderer Hochschulen und Fachpersonen im Bereich der Liturgik. Die Kernthemen werden vorwiegend von Dozierenden der Universität Zürich übernommen. Die Auswahl des Lehrkörpers gewährleistet die inhaltliche Verbindung mit der Forschung in praktischer Theologie an der Universität Zürich.

<sup>2</sup> Der Lehrkörper wird für seine Tätigkeit separat entschädigt.

<sup>3</sup> Für die Dozierenden der Universität Zürich bestehen weder ein Anspruch noch eine Verpflichtung zur Mitwirkung an der Weiterbildung.

### III. Module, Leistungsnachweise und Kreditpunkte

Kreditpunkte-  
system

§ 11. <sup>1</sup> Die Studienleistungen werden gemäss dem europäischen Kreditpunktesystem (ECTS) bemessen.

<sup>2</sup> Der Stoff gliedert sich in inhaltlich und zeitlich kohärente Module, die in Deutsch oder Englisch angeboten werden. Die Ziele und die Inhalte der Module werden in der Ausschreibung der Studiengänge beschrieben. Die Studiengangdirektion kann Teile dieses Programms an anderen Universitäten oder Partnerinstitutionen durchführen.

<sup>3</sup> ECTS-Punkte werden für bestandene Module vergeben. Ein ECTS-Punkt entspricht dabei in der Regel einer Arbeitsleistung von 30 Stunden.

<sup>4</sup> In Ausnahmefällen entscheidet die Studiengangdirektion auf Antrag über die Anrechnung von maximal 10 ECTS-Punkten aus einem äquivalenten in- oder ausländischen Programm an den MAS-Studiengang.

Leistungs-  
nachweis

§ 12. <sup>1</sup> Ein Modul gilt dann als bestanden, wenn der dazu gehörige Leistungsnachweis mit Erfolg erbracht worden ist. Ein Leistungsnachweis besteht insbesondere aus:

- a. Mündlichen oder schriftlichen Prüfungen über den Stoff eines Moduls,
- b. Referaten im Rahmen eines Moduls,
- c. Schriftlichen Arbeiten im Rahmen eines Moduls,
- d. Gestaltung einer längeren Arbeitssequenz,
- e. Nachweisen von im Selbststudium erbrachten Studienleistungen.

<sup>2</sup> Die jeweilige Form des Leistungsnachweises wird von der Studiengangleiterin oder dem Studiengangleiter mit der Studiengangdirektion und in Absprache mit der zuständigen Dozentin oder dem Dozenten festgelegt.

<sup>3</sup> Die Bewertung der Leistungsnachweise erfolgt durch die Dozierenden, welche die Veranstaltung durchgeführt haben.

<sup>4</sup> Ein ungenügender Leistungsnachweis kann einmal am nächstmöglichen Termin, spätestens am Ende des laufenden Weiterbildungsstudienganges, wiederholt werden. Ansonsten gilt er als definitiv nicht bestanden.

<sup>5</sup> Die Studierenden erhalten nach jeweils 2 Semestern eine Aufstellung über die bisher erworbenen ECTS-Punkte. Gegen die Aufstellung kann innert einer Frist von 30 Tagen Einsprache bei der Studiengangdirektion gemacht werden. Gegen den Entscheid der Studiengangdirektion ist in Bezug auf die neu darin aufgeführten Leistungen ein Rekurs an die Rekurskommission der Zürcher Hochschulen innert 30 Tagen möglich.

§ 13. <sup>1</sup> Tritt vor oder während der Erbringung eines Leistungsnachweises ein zwingender, unvorhersehbarer und unabwendbarer Verhinderungsgrund ein, ist der Studiengangdirektion unverzüglich ein schriftliches, begründetes und mit einer entsprechenden Bestätigung (insbesondere einem ärztlichem Zeugnis) versehenes Abmeldegesuch einzureichen. Im Zweifelsfall kann eine vertrauensärztliche Abklärung verlangt werden. Abmeldung

<sup>2</sup> Wird das Abmeldegesuch abgelehnt, gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden.

<sup>3</sup> Die verspätete Geltendmachung von Abmeldungsgründen, die sich auf einen bereits abgelegten Leistungsnachweis beziehen, ist ausgeschlossen.

<sup>4</sup> Bleibt eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer der Erbringung eines Leistungsnachweises unangemeldet fern, gilt dieser als nicht bestanden.

§ 14. Die Leistungsbewertungen werden mit «bestanden» oder «nicht bestanden» bewertet. Benotung

§ 15. Zu jedem Abschluss wird ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache ausgestellt. Diploma Supplement

§ 16. <sup>1</sup> Bei Betrugshandlungen, insbesondere bei der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel, bei Plagiaten oder bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben zur Zulassung, erklärt die Studiengangdirektion den Leistungsnachweis oder die entsprechende Arbeit als nicht bestanden oder einen ausgestellten Ausweis als ungültig. Betrugshandlungen

<sup>2</sup> Wurde aufgrund des ungültig erklärten Leistungsnachweises oder der Abschlussarbeit ein Titel gemäss § 3 verliehen, so wird dieser aufgrund eines Fakultätsbeschlusses aberkannt; allfällig bereits ausgestellte Urkunden werden eingezogen.

**IV. Studienabschluss**

Certificate  
of Advanced  
Studies UZH  
in Angewandter  
Liturgik  
(CAS UZH  
in Angewandter  
Liturgik)

§ 17. <sup>1</sup> Der CAS-Studiengang umfasst 25 bis 35 Studientage und dauert 3 Semester.

<sup>2</sup> Das Zertifikat wird verliehen, wenn mindestens 15 ECTS-Punkte erworben sowie die Studiengebühren vollumfänglich einbezahlt worden sind.

<sup>3</sup> Teilnehmende, denen das Zertifikat nicht verliehen wird, erhalten einen Nachweis über die im CAS-Studiengang erbrachten Leistungen.

Diploma  
of Advanced  
Studies UZH  
in Angewandter  
Liturgik  
(DAS UZH  
in Angewandter  
Liturgik)

§ 18. <sup>1</sup> Der DAS-Studiengang baut auf dem CAS-Studiengang auf, umfasst 20 bis 30 Studientage und dauert 4 Semester.

<sup>2</sup> Das Diplom wird verliehen, wenn nebst den 15 ECTS-Punkten aus dem CAS-Studiengang zusätzlich mindestens 25 ECTS-Punkte erworben, die DAS-Abschlussarbeit und das Kolloquium bestanden sowie die Studiengebühren vollumfänglich einbezahlt worden sind.

<sup>3</sup> Teilnehmende, denen das Diplom nicht verliehen wird, erhalten ein Zertifikat sowie gegebenenfalls einen Nachweis über die im DAS-Studiengang erbrachten Leistungen.

DAS-Abschluss-  
arbeit und  
Kolloquium

§ 19. <sup>1</sup> Die DAS-Abschlussarbeit dient der kritischen Reflexion der angeeigneten Kenntnisse in Hinsicht auf die eigene Arbeitssituation. Sie ergibt 4 ECTS-Punkte.

<sup>2</sup> Die DAS-Abschlussarbeit wird entweder angenommen oder zur einmaligen Überarbeitung innert zwei Monaten zurückgewiesen. Eine wiederum als ungenügend qualifizierte DAS-Abschlussarbeit wird definitiv abgelehnt.

<sup>3</sup> Zum Kolloquium wird zugelassen, wer insgesamt 39 ECTS-Punkte erworben hat. Das Kolloquium ergibt 1 ECTS-Punkt.

Master  
of Advanced  
Studies UZH  
in Angewandter  
Liturgik  
(MAS UZH  
in Angewandter  
Liturgik)

§ 20. <sup>1</sup> Der MAS-Studiengang baut auf dem CAS- sowie dem DAS-Studiengang auf, umfasst 20 bis 30 Studientage und dauert zwei Semester.

<sup>2</sup> Der MAS-Titel wird verliehen, wenn nebst den 40 ECTS-Punkten aus dem DAS-Studiengang zusätzlich mindestens 20 ECTS-Punkte erworben, die MAS-Abschlussarbeit und das Kolloquium bestanden sowie die Studiengebühren vollumfänglich einbezahlt worden sind.

<sup>3</sup> Teilnehmende, denen der Titel nicht verliehen wird, erhalten ein Diplom sowie gegebenenfalls einen Nachweis über die im MAS-Studiengang erbrachten Leistungen.

§ 21. <sup>1</sup> Die MAS-Abschlussarbeit dient der kritischen Reflexion der angeeigneten Kenntnisse in Hinsicht auf die eigene Arbeitssituation. Sie ergibt 8 ECTS-Punkte. MAS-Abschlussarbeit und Kolloquium

<sup>2</sup> Die MAS-Abschlussarbeit wird entweder angenommen oder zur einmaligen Überarbeitung innert zwei Monaten zurückgewiesen. Eine wiederum als ungenügend qualifizierte MAS-Abschlussarbeit wird definitiv abgelehnt.

<sup>3</sup> Die MAS-Abschlussarbeit wird von einer Dozentin oder einem Dozenten betreut; sie wird von zwei Dozierenden begutachtet.

<sup>4</sup> Zum Kolloquium wird zugelassen, wer insgesamt 58 ECTS-Punkte erworben hat. Das Kolloquium ergibt 2 ECTS-Punkte.

## V. Finanzen

§ 22. <sup>1</sup> Die Studiengänge sind kostendeckend durchzuführen. Finanzen

<sup>2</sup> Gemäss der Kooperationsvereinbarung vom 17. Januar 2007 übernimmt a+w vollständig die Führung und Verwaltung der Finanzen, die Verantwortung für finanzielle Ausfälle bzw. Defizite und haftet für allfällige Schadenersatzforderungen.

<sup>3</sup> Die Studiengebühren betragen pro Studiengang zwischen Fr. 6000 und Fr. 10 000 für das CAS, zwischen Fr. 12 000 und Fr. 20 000 für das DAS und zwischen Fr. 18 000 und Fr. 30 000 für den MAS.

<sup>4</sup> In den Studiengebühren sind mit Ausnahme der nicht während dem Studiengang abgegebenen Lehrmittel sämtliche Gebühren eingeschlossen. Spesen der Teilnehmenden für Übernachtungen, Reisen und Verpflegung sind nicht berücksichtigt.

<sup>5</sup> Für die Teilnahme an einzelnen Modulen legt a+w angemessene Kursgebühren fest.

§ 23. <sup>1</sup> Nach Erhalt der Aufnahmebestätigung kann innerhalb von 10 Tagen ohne Kostenfolge vom Studiengang zurückgetreten werden. Danach gelten die gesamten Studiengebühren als geschuldet. Bei einem späteren Rücktritt werden die Studiengebühren nicht zurückerstattet. In Härtefällen entscheidet die Studiengangdirektion. Rücktritt

<sup>2</sup> Kursgebühren für den Besuch von einzelnen Modulen oder Teilen davon werden bei schriftlicher Abmeldung bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist zurückerstattet. Bei Abmeldung nach diesem Datum verfällt der Anspruch auf Rückerstattung.



**VI. Schluss- und Übergangsbestimmungen**

Inkrafttreten

§ 24. Die vorliegende Verordnung tritt am 1. Juni 2010 in Kraft.

Im Namen des Universitätsrates

Die Präsidentin:      Der Aktuar:  
Aeppli                      Brändli