

# Verordnung über die Organisation des Regierungsrates und der kantonalen Verwaltung (VOG RR)

(vom 18. Juli 2007)

*Der Regierungsrat,*

gestützt auf §§ 30 Abs. 2 und 38 Abs. 2 des Gesetzes über die Organisation des Regierungsrates und der kantonalen Verwaltung vom 6. Juni 2005 (OG RR)<sup>4</sup>,

*beschliesst<sup>1</sup>:*

## 1. Teil: Regierungsrat

### 1. Abschnitt: Aufgaben

#### A. Planung und Steuerung

- § 1. <sup>1</sup> Die Richtlinien der Regierungspolitik geben Auskunft über:
- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| a. die langfristigen Ziele des Kantons,     | Richtlinien der Regierungspolitik |
| b. die Legislaturziele des Regierungsrates, | a. Inhalt                         |
| c. die Massnahmen zu ihrer Umsetzung.       |                                   |

<sup>2</sup> Die langfristigen Ziele des Kantons ergeben sich insbesondere aus Verfassung und Gesetz.

- § 2. <sup>1</sup> Ein Jahr vor Ablauf der Amtsdauer bestimmt der Regierungsrat das Vorgehen zur Lagebeurteilung, zur Berichterstattung über die Legislaturziele der laufenden Amtsdauer und zur Festlegung der Richtlinien der Regierungspolitik der neuen Amtsdauer.
- |  |                     |
|--|---------------------|
|  | b. Vorgehensplanung |
|--|---------------------|

<sup>2</sup> Er kann besonders zu untersuchende Politikbereiche bezeichnen.

<sup>3</sup> Er bestimmt insbesondere die Verfahrensschritte, die Organisation, die Erhebungsmethode und den Terminplan. Die Staatskanzlei leitet und koordiniert das Verfahren.

- § 3. <sup>1</sup> Vor Ablauf der Legislatur erstellt der Regierungsrat einen  
Legislaturbericht.
- |  |                      |
|--|----------------------|
|  | c. Legislaturbericht |
|--|----------------------|

<sup>2</sup> Der Legislaturbericht zeigt auf:

- a. das Erreichen der langfristigen Ziele des Kantons,
- b. das Erreichen der Legislaturziele des Regierungsrates,
- c. das Erreichen der Legislaturziele der Direktionen.

d. Lage-  
beurteilung

§ 4. <sup>1</sup> Grundlage der Lagebeurteilung durch den Regierungsrat ist der Legislaturbericht gemäss § 3 und eine Untersuchung der gesellschaftlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Entwicklungen, der Stärken und Schwächen sowie der Chancen und Risiken.

<sup>2</sup> Die Staatskanzlei bereitet die Untersuchungen der Direktionen mit Unterstützung des Statistischen Amtes durch die Auswertung vorhandener interner und externer Berichte vor, fasst die Untersuchungen der Direktionen zusammen, zeigt die wichtigsten Zusammenhänge auf und stellt Querbezüge her. Sie kann bei den Direktionen weitere Abklärungen anregen.

e. Neue Richt-  
linien der  
Regierungs-  
politik

§ 5. <sup>1</sup> Zu Beginn der neuen Amtsdauer legt der Regierungsrat die neuen Richtlinien der Regierungspolitik fest. Er achtet darauf, dass die Legislaturziele überprüfbar und die Massnahmen handlungsorientiert sind.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat entscheidet in Kenntnis der von den Direktionen vorgeschlagenen neuen Legislaturziele sowie der Ergebnisse der Lagebeurteilung.

f. Abklärungen  
während laufen-  
der Amtsdauer

§ 6. <sup>1</sup> Die Direktionen beobachten in ihrem Zuständigkeitsbereich die gesellschaftliche, rechtliche und wirtschaftliche Entwicklung im Hinblick auf eine allfällig notwendige Überprüfung oder Anpassung der Richtlinien der Regierungspolitik und der Legislaturziele der Direktionen. Sie berichten dem Regierungsrat über ihre Abklärungen.

<sup>2</sup> Die Staatskanzlei kann bei den Direktionen solche Abklärungen anregen.

<sup>3</sup> Sind vertiefte Abklärungen erforderlich, erteilt der Regierungsrat einen entsprechenden Auftrag und überprüft gestützt darauf seine Legislaturziele.

Entwicklungs-  
und Finanz-  
planung

a. Legislatur-  
ziele der Direk-  
tionen und der  
Staatskanzlei

§ 7. <sup>1</sup> Nachdem der Regierungsrat die Richtlinien seiner Regierungspolitik beschlossen hat, legen die Direktionen ihre Ziele für die Amtsdauer des Regierungsrates fest. Soweit die Legislaturziele des Regierungsrates ihren Zuständigkeitsbereich betreffen, setzen sie diese in ihren Zielen um. Im Übrigen orientieren sie sich an den langfristigen Zielen des Kantons.

<sup>2</sup> Die Legislaturziele der Staatskanzlei werden vom Regierungsrat auf ihren Antrag festgelegt.

<sup>3</sup> Die Legislaturziele des Regierungsrates, der Direktionen und der Staatskanzlei werden mit den entsprechenden Massnahmen im Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplan (KEF) dargestellt.

<sup>4</sup> Die Umsetzung der Ziele des Regierungsrates hat Vorrang.

§ 8. <sup>1</sup> Die Staatskanzlei prüft die von den Direktionen gewählten Wirkungsindikatoren gemäss § 12 Abs. 1 lit. b des Gesetzes über Controlling und Rechnungslegung vom 9. Januar 2006 (CRG) und berät diese bei deren Weiterentwicklung. b. Wirkungsprüfung

<sup>2</sup> Bestehen Anzeichen dafür, dass mit den erbrachten Leistungen die angestrebten Wirkungen nicht erzielt oder die Legislaturziele der Direktionen nicht erreicht werden, nehmen die Direktionen eine vertiefte Überprüfung vor. Sie erstatten dem Regierungsrat Bericht über erforderliche Anpassungen ihrer Leistungen oder Ziele.

§ 9. <sup>1</sup> Die jährliche Berichterstattung der Direktionen und der Staatskanzlei ist Grundlage für die Erstellung des Geschäftsberichtes und des Controllingberichtes. c. Jährliche Berichterstattung

<sup>2</sup> Sie umfasst:

- a. die für den Geschäftsbericht erforderlichen Angaben,
- b. Angaben über das Erreichen der Legislaturziele und die Umsetzung der Massnahmen,
- c. Angaben zur Notwendigkeit der Anpassung von Legislaturzielen und Massnahmen,
- d. Angaben gemäss §§ 13–15 über das Staatsbeitrags- und Beteiligungscontrolling, das Risikocontrolling und das Vermögenscontrolling,
- e. die zur Einhaltung des Budgets des laufenden Jahres erforderlichen Korrekturmassnahmen.

§ 10. <sup>1</sup> Die Staatskanzlei erstellt auf Grundlage der Berichterstattung der Direktionen den Geschäftsbericht nach § 27 CRG und den Controllingbericht. Die Finanzverwaltung erstellt den Finanzbericht mit konsolidierter Rechnung und Jahresrechnung samt Anhängen und Beilagen als Teil des Geschäftsberichtes. d. Berichte des Regierungsrates

<sup>2</sup> Mit dem Controllingbericht beschliesst der Regierungsrat die zum Erreichen seiner Legislaturziele sowie zur Einhaltung des Budgets des laufenden Jahres erforderlichen Korrekturmassnahmen.

<sup>3</sup> Die Staatskanzlei stellt Antrag. Sie stützt sich hierfür auf die jährliche Berichterstattung der Direktionen und stellt Querbezüge her.

<sup>4</sup> Die Staatskanzlei stellt die Berichtsentwürfe der Finanzdirektion zur Besonderen Stellungnahme zu.

Weitere  
Planungen  
a. Vorbereitung

§ 11. Die Direktionen bereiten die Planungen ihrer Politikbereiche vor.

b. Ausrichtung  
und Koordination

§ 12. <sup>1</sup> Planungen, die den Legislaturzielen nachgeordnet sind, werden auf diese inhaltlich ausgerichtet. Andere Planungen werden mit den Legislaturzielen koordiniert.

<sup>2</sup> Aufgaben- und Finanzplanung werden aufeinander abgestimmt.

<sup>3</sup> Die Staatskanzlei überprüft die Ausrichtung und Koordination der vom Regierungsrat zu beschliessenden Planungen. Die Direktionen stellen ihr die Planungsentwürfe vor der Antragstellung zur Besonderen Stellungnahme zu.

Weitere  
Controlling-  
bereiche  
a. Staats-  
beitrags- und  
Beteiligungs-  
controlling

§ 13. <sup>1</sup> Die Direktionen legen die Ziele für die in ihren Zuständigkeitsbereich fallenden Staatsbeiträge und die Beteiligungen des Kantons an Institutionen des öffentlichen oder privaten Rechts fest. Sie legen im Rahmen der jährlichen Berichterstattung dar, inwieweit die Ziele erreicht worden sind und welche Massnahmen zu ergreifen sind.

<sup>2</sup> Übersteigt der Wert einer Beteiligung 30% des Eigenkapitals der Institution und 1 Mio. Franken, legt der Regierungsrat eine Eigentümerstrategie fest. Darin sind insbesondere die Zielsetzung, die Vertretung in den Organen, die Berichterstattung und die Risikobeurteilung festzulegen.

<sup>3</sup> Bei der Bezeichnung der Vertretungen in den Institutionen ist darauf zu achten, dass keine Interessenkonflikte mit anderen Funktionen der Personen, welche die Vertretungen wahrnehmen, entstehen können.

b. Risiko-  
controlling

§ 14. Die Finanzdirektion beurteilt jährlich in Zusammenarbeit mit den Direktionen die Veränderung der finanziellen Risiken, die sich aus Beteiligungen, staatlichen Leistungsverpflichtungen und Garantien sowie der Erfüllung der staatlichen Aufgaben ergeben, und stellt diese im Geschäftsbericht dar.

c. Vermögens-  
controlling

§ 15. <sup>1</sup> Die Direktionen berichten im Rahmen der jährlichen Berichterstattung über die für die Werterhaltung erforderlichen Massnahmen.

<sup>2</sup> In ihren jährlichen Berichterstattungen stellen dar:

- a. die Baudirektion die Wertentwicklung der Liegenschaften des Finanzvermögens und des Verwaltungsvermögens,
- b. die Volkswirtschaftsdirektion die Wertentwicklung der Strassen und der Liegenschaften im Strassenfonds, sowie die Wertentwicklung der Investitionsbeiträge im öffentlichen Verkehr.

§ 16. <sup>1</sup> Der Regierungsrat und die Direktionen werden bei ihrem Controlling durch Controllingdienste unterstützt.

Controlling des  
Regierungsrates  
a. Controlling-  
dienste

<sup>2</sup> Controllingdienste des Regierungsrates sind insbesondere:

- a. die Staatskanzlei für die Regierungsaufgaben im Allgemeinen,
- b. die Finanzverwaltung für den Bereich der Staatsfinanzen,
- c. das Immobilienamt für die Liegenschaften des Finanz- und des Verwaltungsvermögens,
- d. das Personalamt für das Personalwesen,
- e. das Kantonale IT-Team für den Bereich der Informatik,
- f. die Koordinationsstelle für Umweltschutz für den Bereich Umweltschutz,
- g. die Fachstelle für Gleichberechtigungsfragen für die Gleichstellung der Geschlechter,
- h. die Fachstelle für Integrationsfragen für die Integration der ausländischen Wohnbevölkerung.

§ 17. <sup>1</sup> Die Controllingdienste erfüllen die in diesem oder in andern Erlassen vorgesehenen Aufgaben. Sie beobachten die Entwicklungen in ihrem Zuständigkeitsbereich, koordinieren die diesbezüglichen staatlichen Tätigkeiten und erstatten Berichte zuhanden des Regierungsrates.

b. Aufgaben

<sup>2</sup> Sie organisieren und leiten hierfür die entsprechenden Verfahren und arbeiten mit den weiteren zuständigen Stellen zusammen. Sie betreiben die erforderlichen Informationssysteme.

## B. Aussenbeziehungen

§ 18. Im Bereich der Aussenbeziehungen werden folgende Aufgaben wahrgenommen:

Aufgaben-  
bereiche

- a. Verhandlung und Abschluss von Verträgen mit andern Kantonen, interkantonalen Organisationen, dem Bund, ausländischen Staaten oder andern Völkerrechtssubjekten (interkantonale und internationale Verträge),
- b. Mitwirkung in interkantonalen und internationalen Konferenzen und Gremien,
- c. Beziehungspflege mit Regierungen des In- und Auslands,
- d. Mitwirkung bei aussenpolitischen Entscheiden des Bundes im Rahmen des Bundesrechts.

Zielfestlegung  
und Planung

§ 19. Im Rahmen der Festlegung der Richtlinien seiner Regierungspolitik legt der Regierungsrat die Ziele und Massnahmen im Bereich der Aussenbeziehungen fest. Er stellt dabei deren Bezug zu den Aufgaben des Kantons und den übrigen Legislaturzielen des Regierungsrates dar.

## Aufgaben

## a. Regierungsrat

§ 20. Der Regierungsrat ist zuständig für:

- a. die Bezeichnung seiner Vertretungen in der Konferenz der Kantonsregierungen, den Fachdirektorenkonferenzen und in weiteren interkantonalen und internationalen Konferenzen und Gremien, soweit seine Mitglieder diesen nicht von Amtes wegen angehören,
- b. Beschlüsse über Mandate gemäss § 23,
- c. Vertragsabschlüsse und Genehmigung weiterer Verhandlungsergebnisse,
- d. die Ermächtigung einer Direktion zu Verhandlung und Abschluss interkantonomer und internationaler Verträge von untergeordneter Bedeutung in bestimmten Sachbereichen.

## b. Direktionen

§ 21. <sup>1</sup> Die Direktionen nehmen in ihren Sachbereichen insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- a. Vorbereitung und Verhandlungen interkantonomer oder internationaler Verträge,
- b. Einsitznahme in interkantonomer und internationalen Konferenzen und Gremien,
- c. Information des Regierungsrates über besondere Vorhaben sowie wichtige Zwischen- und Endergebnisse aus Verhandlungen, Konferenzen und Gremien,
- d. Pflege von Aussenbeziehungen.

<sup>2</sup> Betrifft eine Aussenbeziehung die Sachbereiche mehrerer Direktionen, betraut der Regierungsrat eine Direktion oder die Staatskanzlei mit der Federführung. Die mitbetroffenen Direktionen berichten dieser periodisch über ihre Aktivitäten in diesem Bereich. Sie bezeichnen zentrale Ansprechpersonen, die der federführenden Stelle für Rückfragen zur Verfügung stehen und rasch verbindliche Abklärungen gewährleisten.

## c. Staatskanzlei

§ 22. <sup>1</sup> Die Staatskanzlei nimmt folgende Aufgaben wahr:

- a. Unterstützung der Mitglieder des Regierungsrates bei der Wahrnehmung ihrer Vertretungsaufgaben in Konferenzen und Gremien, die nicht in den Zuständigkeitsbereich einer Direktion fallen,
- b. Betreuung von Aussenbeziehungen, die nicht in den Zuständigkeitsbereich einer Direktion fallen,

c. Unterstützung des Regierungsrates beim Controlling der Aussenbeziehungen.

<sup>2</sup> Die Staatskanzlei kann die Erfüllung ihrer Aufgaben im Einzelfall dem Koordinationsgremium für Aussenbeziehungen (KAB) gemäss § 74 übertragen.

§ 23. <sup>1</sup> Die zuständige Direktion lässt sich vom Regierungsrat ein Mandat erteilen: Mandate

- a. vor der Aufnahme von Verhandlungen für den Abschluss von interkantonalen oder internationalen Verträgen, die rechtsetzende oder anderweitige Inhalte von besonderer Tragweite umfassen,
- b. für die Mitwirkung in Konferenzen und Gremien, die zu Entscheidungen von besonderer Tragweite führen.

<sup>2</sup> Das Mandat enthält insbesondere:

- a. Vorgehens- und Terminplanung,
- b. Zuständigkeiten,
- c. inhaltliche Vorgaben,
- d. Berichterstattung,
- e. Abschluss und Genehmigung.

<sup>3</sup> In den übrigen Fällen kann sich die zuständige Direktion ein Mandat erteilen lassen.

§ 24. Stellungnahmen des Regierungsrates, die eines seiner Mitglieder in der Plenarversammlung der Konferenz der Kantonsregierungen abgibt, erfordern einen vorgängigen Beschluss des Regierungsrates. Stellungnahmen in der Konferenz der Kantonsregierungen

### C. Information und Kommunikation

§ 25. Der Regierungsrat erlässt Leitlinien über Leitlinien

- a. die Grundsätze und Ziele seiner Information und Kommunikation,
- b. die Tätigkeit seiner Kommunikationsabteilung.

§ 26. <sup>1</sup> Der Regierungsrat setzt eine Regierungssprecherin oder einen Regierungssprecher ein. Diese oder dieser informiert im Auftrag des Regierungsrates die Öffentlichkeit. Regierungssprecherin oder -sprecher

<sup>2</sup> Die Sprecherin oder der Sprecher nimmt an den Sitzungen des Regierungsrates teil.

<sup>3</sup> Sie oder er leitet die Kommunikationsabteilung des Regierungsrates und ist der Staatsschreiberin oder dem Staatsschreiber unterstellt.

Kommunikationsabteilung des Regierungsrates

§ 27. <sup>1</sup> Die Kommunikationsabteilung des Regierungsrates unterstützt diesen bei seinen Informations- und Kommunikationsaufgaben und nimmt die Informationsaufgaben gemäss § 26 Abs. 2 lit. d und e OG RR<sup>4</sup> wahr.

<sup>2</sup> Sie erfüllt insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Orientierung der Öffentlichkeit über aktuelle Geschäfte und Beschlüsse des Regierungsrates,
- b. Information der Stimmberechtigten im Vorfeld kantonaler Volksabstimmungen,
- c. Bewirtschaftung des Internet- und des Intranet-Portals des Kantons sowie der Internet- und Intranet-Auftritte von Regierungsrat und Staatskanzlei,
- d. Unterstützung der Direktionen bei den eigenen Internet- und Intranet-Auftritten,
- e. technischer Unterhalt und Qualitätskontrolle für die Internet- und Intranet-Auftritte des Kantons,
- f. Unterstützung der Kommunikations- und Informationsarbeit der Direktionen,
- g. systematische Medienbeobachtung.

<sup>3</sup> Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben arbeitet die Kommunikationsabteilung mit den Direktionen zusammen. Die Direktionen bezeichnen hierfür auf Stufe der Generalsekretariate eine Informationsbeauftragte oder einen Informationsbeauftragten.

## 2. Abschnitt: Behandlung von Geschäften des Regierungsrates

### A. Sitzungsordnung

Geschäftsplanung

§ 28. <sup>1</sup> Die Regierungspräsidentin oder der Regierungspräsident legt in Absprache mit den übrigen Mitgliedern des Regierungsrates und der Staatskanzlei die Geschäftsplanung des Regierungsrates fest.

<sup>2</sup> Die Geschäftsplanung stellt sicher, dass der Regierungsrat seine Geschäfte entsprechend ihrer Bedeutung und Dringlichkeit behandeln kann. Sie umfasst die wichtigsten Geschäfte und Themenschwerpunkte des Regierungsrates und erstreckt sich über ein Quartal oder ein Semester.

Sitzungen und Klausurtagungen

§ 29. <sup>1</sup> Die Sitzungen des Regierungsrates finden in der Regel mittwochs statt. Die Staatskanzlei erstellt am Ende der Vorwoche die Traktandenliste.



<sup>2</sup> Der Regierungsrat führt Klausurtagungen durch, an denen er insbesondere komplexe Fragen mit weit reichender Bedeutung als Schwerpunktthema berät.

## B. Geschäfte

§ 30. Der Regierungsrat verhandelt an seinen Sitzungen folgende Geschäftsarten:

- a. Mitteilungen,
- b. Kenntnisnahmen,
- c. Termine,
- d. Informationen zum Kantonsrat,
- e. Rekurse,
- f. Summarische Geschäfte,
- g. Besondere Geschäfte,
- h. Schwerpunktthemen,
- i. Sitzungsplanung.

Geschäftsarten  
a. Überblick

§ 31. <sup>1</sup> Summarische Geschäfte sind diejenigen, die nicht unter eine andere Geschäftsart fallen.

b. Summarische  
Geschäfte

<sup>2</sup> Der Regierungsrat beschliesst über sie ohne Einzelberatung gesamthaft durch Aufruf der entsprechenden Traktandenliste.

<sup>3</sup> Verlangt ein Mitglied des Regierungsrates oder die Staatsschreiberin oder der Staatsschreiber zu einem Geschäft eine Diskussion, wird es zurückgestellt und für die nächste Sitzung als Besonderes Geschäft traktandiert.

§ 32. <sup>1</sup> Als Besondere Geschäfte behandelt der Regierungsrat Gegenstände von wesentlicher Bedeutung oder grosser politischer Tragweite, nämlich:

c. Besondere  
Geschäfte

- a. Verfassungs- und Gesetzesvorlagen, ausgenommen Inkraftsetzungen,
- b. Kreditvorlagen an den Kantonsrat,
- c. Stellungnahmen sowie Berichte und Anträge zu parlamentarischen Vorstössen, zu Initiativen und zu Ergebnissen von Kommissionsberatungen, ausgenommen Beantwortungen von Anfragen,
- d. Erlass, Änderung und Aufhebung von Verordnungen,
- e. Vernehmlassungen an die Bundesversammlung sowie den Bundesrat und seine Departemente,
- f. Geschäfte im Bereich der Aussenbeziehungen gemäss § 20,

- g. Vorlagen betreffend die Organisation der kantonalen Verwaltung,
- h. Geschäfte, die von den Direktionen als Besondere Geschäfte zur Traktandierung angemeldet werden,
- i. Summarische Geschäfte, zu denen eine Diskussion verlangt worden ist.

<sup>2</sup> Besondere Geschäfte werden einzeln aufgerufen, beraten und beschlossen.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat berät Verfassungs- und Gesetzesvorlagen in zwei Lesungen.

d. Schwerpunktthemen

§ 33. <sup>1</sup> Grundsatzdiskussionen zu besonderen Themen werden im Rahmen von Schwerpunktthemen geführt.

<sup>2</sup> Schwerpunktthemen sind dem Regierungsrat mündlich anzumelden. Der Regierungsrat entscheidet über die Durchführung.

<sup>3</sup> Ist zu einem Schwerpunktthema ein Beschluss erforderlich, ist er besonders zu beantragen.

Einzelne Geschäfte

a. Entgegennahme parlamentarischer Vorstösse

§ 34. Soll eine Motion oder ein Postulat entgegengenommen werden, teilt dies die zuständige Direktion der Staatskanzlei schriftlich mit. Bei Motionen erstellt die Direktion zudem einen kurzen Bericht.

b. Ergebnisse von Kommissionsberatungen

§ 35. <sup>1</sup> Die Mitglieder des Regierungsrates berichten mündlich unter Mitteilungen über die Beratungsergebnisse der Kommissionen des Kantonsrates.

<sup>2</sup> Hat eine Kommission einen Antrag des Regierungsrates wesentlich abgeändert, nimmt dieser dazu Stellung.

c. Petitionen

§ 36. <sup>1</sup> An den Regierungsrat gerichtete Petitionen werden von der Staatskanzlei entgegengenommen und der zuständigen Direktion zur Antragstellung an den Regierungsrat oder zur direkten Erledigung überwiesen. Bei direkter Erledigung teilt die Direktion oder die Staatskanzlei die Stellungnahme dem Regierungsrat mit.

<sup>2</sup> An andere Behörden oder Verwaltungsstellen gerichtete Petitionen werden von diesen behandelt.

<sup>3</sup> Die zuständige Behörde oder Verwaltungsstelle prüft die Petition und nimmt dazu innert sechs Monaten Stellung. Betrifft die Petition ein hängiges Rechtsmittelverfahren, wird lediglich der Eingang der Petition bestätigt und dabei auf die Hängigkeit dieses Verfahrens hingewiesen.

### C. Vorbereitung von Geschäften

§ 37. <sup>1</sup> Die Staatskanzlei weist Eingaben an den Regierungsrat den Direktionen und der Staatskanzlei zur Antragstellung an den Regierungsrat oder zur direkten Erledigung zu. Geschäfts-  
zuweisung

<sup>2</sup> Bei Geschäften, die in den Zuständigkeitsbereich mehrerer Direktionen fallen, bezeichnet die Staatskanzlei die federführende Direktion. Diese koordiniert die Bearbeitung.

§ 38. <sup>1</sup> Der Regierungsrat richtet seine laufenden Regierungsgeschäfte an den Richtlinien der Regierungspolitik aus. Die Direktionen und die Staatskanzlei beachten diese bei der Antragstellung. Übereinstimmung mit der  
Planung

<sup>2</sup> Bei Geschäften von erheblicher politischer oder finanzieller Tragweite äussert sich der Antrag begründet zur Übereinstimmung mit den Richtlinien der Regierungspolitik. Vorbehalten bleiben zusätzliche Abklärungen der Finanzdirektion gemäss Finanzcontrollingverordnung.

§ 39. <sup>1</sup> Sollen andere Direktionen oder die Staatskanzlei an der Meinungsbildung oder Entscheidungsfindung beteiligt werden oder wird ein Vernehmlassungsverfahren durchgeführt, lädt die Direktion oder die Staatskanzlei alle andern Direktionen und die Staatskanzlei zum Mitbericht ein. Mitberichte und  
Besondere Stellungnahmen

<sup>2</sup> Benötigt eine Direktion oder die Staatskanzlei fachliche Informationen aus dem Zuständigkeitsbereich einer anderen Direktion oder der Staatskanzlei, lädt sie diese zur Besonderen Stellungnahme ein.

§ 40. <sup>1</sup> Betrifft der Gegenstand eines Antrags mehrere Direktionen oder die Staatskanzlei, lädt die Antrag stellende Stelle diese zur Antragsbereinigung ein. Antrags-  
bereinigung  
a. Einladung

<sup>2</sup> Wurde vor der Antragstellung ein Mitberichtsverfahren durchgeführt und weicht der Antrag nicht wesentlich von der ursprünglichen Vorlage ab, kann auf die Antragsbereinigung verzichtet werden.

<sup>3</sup> Bei Geschäften mit finanztechnischen Gesichtspunkten und bei Personalgeschäften, die gemäss Personalrecht das Einvernehmen mit dem Personalamt oder dessen Begutachtung erfordern, ist die Finanzdirektion immer zur Antragsbereinigung einzuladen.

§ 41. <sup>1</sup> Die Antragsbereinigung erfolgt schriftlich. Die Frist beträgt grundsätzlich eine Woche. Hat eine Direktion deren Erledigung einer Verwaltungseinheit delegiert, gilt deren Eingabe als solche der Direktion. b. Verfahren

<sup>2</sup> Die Eingaben werden den Akten beigelegt.

<sup>3</sup> Die Konferenz der Generalsekretärinnen und -sekretäre regelt die Einzelheiten.

- Antragstellung § 42. <sup>1</sup> Der Regierungsrat fasst seine Beschlüsse in der Regel gestützt auf schriftliche Anträge der Direktionen und der Staatskanzlei.
- <sup>2</sup> Betrifft ein Geschäft die Zuständigkeitsbereiche mehrerer Direktionen oder der Staatskanzlei, stellen diese gemeinsam Antrag.
- <sup>3</sup> Die Anträge sind in Beschlussform vorzulegen. Die Staatskanzlei prüft diese unter formellen und rechtlichen Gesichtspunkten und nimmt die erforderlichen Bereinigungen vor.
- <sup>4</sup> Die Staatskanzlei regelt die weiteren Vorgaben für das Verfassen von Anträgen.
- Fristen § 43. <sup>1</sup> Für die Einhaltung von Fristen ist die Antrag stellende Stelle verantwortlich.
- <sup>2</sup> Anträge sind in der Regel so einzureichen, dass sie spätestens auf die zweitletzte Sitzung vor Fristablauf traktandiert werden können.
- Einreichung und Traktandierung § 44. <sup>1</sup> Anträge, die bis Dienstagmittag einer Woche bei der Staatskanzlei eingereicht oder angemeldet werden, werden für die Sitzung der Folgewoche traktandiert.
- <sup>2</sup> Anträge zu angemeldeten Geschäften sind der Staatskanzlei mit den Akten einzureichen:
- bei Besonderen Geschäften bis Mittwochabend,
  - bei Summarischen Geschäften und Rekursen bis Freitagmittag,
  - bei geänderten Anträgen für einzuhaltende Fristen bis Montagmittag.
- <sup>3</sup> Nach diesen Terminen eingereichte Anträge werden für die über- nächstfolgende Sitzung traktandiert.
- <sup>4</sup> Die Direktionen legen ihren Anträgen die für die Entscheidung wesentlichen Akten bei. Die Staatskanzlei legt diese auf.
- Antrags-  
verteilung § 45. <sup>1</sup> Die Direktionen und die Staatskanzlei stellen ihre Anträge zu Summarischen und Besonderen Geschäften sowie die Unterlagen zu Schwerpunktthemen in Kopie den anderen Regierungsmitgliedern zu. Anträgen zu Besonderen Geschäften sind Kopien der wichtigsten Akten beizulegen.
- <sup>2</sup> Die Direktionen und die Staatskanzlei stellen ihre Anträge in die entsprechende Datenbank des Regierungsrates ein.
- Geänderte und neue Anträge § 46. <sup>1</sup> Wird ein der Staatskanzlei eingereichter Antrag vor oder nach der Behandlung durch den Regierungsrat geändert, ist die neue Fassung als geänderter Antrag zu bezeichnen. Die Änderungen sind mit Randstrichen zu kennzeichnen.
- <sup>2</sup> Wird der Inhalt oder Aufbau umfassend geändert, wird er als neuer Antrag eingereicht.

## D. Verhandlung und Beschlussfassung

§ 47. <sup>1</sup> Wenn es die Umstände erfordern und keine Zeit für die Durchführung einer Sitzung gemäss §§ 13 ff. OG RR<sup>4</sup> zur Verfügung steht, kann die Regierungspräsidentin oder der Regierungspräsident einzelne Geschäfte schriftlich oder auf andere Weise verhandeln und beschliessen lassen.

Ausser-  
ordentliche  
Beschluss-  
fassung

<sup>2</sup> Diese Beschlüsse sind den in Sitzungen gefassten gleichgestellt.

§ 48. <sup>1</sup> Das Begehren, einen Minderheitsantrag gemäss § 16 Abs. 4 OG RR<sup>4</sup> im Protokoll vermerken zu lassen, ist unverzüglich nach der Beschlussfassung zu stellen und nachfolgend sobald als möglich zu begründen.

Minderheits-  
anträge

<sup>2</sup> Der Minderheitsantrag wird unter der nächstfolgenden Beschlussnummer in das Protokoll aufgenommen. Er wird nicht veröffentlicht.

## E. Protokoll und Ausfertigung

§ 49. <sup>1</sup> Die Staatsschreiberin oder der Staatsschreiber führt das Protokoll und sorgt für die Ausfertigung der Beschlüsse.

Protokoll

<sup>2</sup> Das Protokoll enthält die Beschlüsse, Minderheitsanträge und Präsidialverfügungen mit den entsprechenden Erwägungen.

<sup>3</sup> Bei der Behandlung von Schwerpunktthemen werden im Protokoll das Thema und die wesentlichen Ergebnisse dargestellt.

<sup>4</sup> Das Stimmenverhältnis bei Abstimmungen und Wahlen wird nicht angegeben.

§ 50. <sup>1</sup> Vom Regierungsrat beschlossene Schreiben werden von der Regierungspräsidentin oder dem Regierungspräsidenten und von der Staatsschreiberin oder dem Staatsschreiber unterzeichnet.

Unterzeichnung

<sup>2</sup> Beschlüsse, die formelle Anträge an den Kantonsrat enthalten, tragen die Namen der Regierungspräsidentin oder des Regierungspräsidenten und der Staatsschreiberin oder des Staatsschreibers.

<sup>3</sup> Alle übrigen Beschlüsse tragen den Namen der Staatsschreiberin oder des Staatsschreibers und werden unterzeichnet, soweit sie verwaltungsextern zugestellt werden.

<sup>4</sup> Für die Unterzeichnung von Verträgen kann der Regierungsrat besondere Vollmachten erteilen.

§ 51. Die Beschlüsse werden in der Regel durch Protokollauszug oder ausnahmsweise durch besondere Mitteilung eröffnet.

Eröffnung von  
Beschlüssen

## F. Geschäftskontrolle und Datenbanken

Geschäfts-  
kontrolle und  
Datenbanken

§ 52. <sup>1</sup> Die Staatskanzlei führt eine Geschäftskontrolle über die beim Regierungsrat eingegangenen Geschäfte.

<sup>2</sup> Sie bewirtschaftet Datenbanken insbesondere mit Traktandenlisten, Anträgen, Regierungsratsbeschlüssen und Terminen.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat regelt den Zugriff auf die Geschäftskontrolle und die Datenbanken sowie die Dauer der Datenaufbewahrung.

<sup>4</sup> Die Staatskanzlei regelt in Absprache mit dem Staatsarchiv die langfristige Archivierung der Daten.

### 3. Abschnitt: Staatskanzlei

Aufgaben

§ 53. Die Staatskanzlei nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- a. Herausgabe der amtlichen Publikationsorgane,
- b. Förderung und Koordination der Nutzung von elektronischen Mitteln zur Kommunikation und für den Geschäftsverkehr mit der Öffentlichkeit (e-Government),
- c. Vereinheitlichung des Zugangs zu den Informationen im Sinne von § 20 Abs. 1 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz vom 12. Februar 2007<sup>2</sup>,
- d. Unterstützung des Regierungsrates bei dessen Repräsentationsaufgaben, insbesondere Organisation von Anlässen,
- e. Postdienst und Weibeldienst,
- f. Beglaubigungen,
- g. weitere Aufgaben gemäss dieser Verordnung.

Ausser-  
ordentliche  
Stellvertretung

§ 54. Ist die Staatsschreiberin oder der Staatsschreiber und die Stellvertreterin oder der Stellvertreter an der Amtsausübung verhindert, bezeichnet die Regierungspräsidentin oder der Regierungspräsident eine ausserordentliche Stellvertretung.

### 4. Abschnitt: Kommissionen und Vertretungen des Regierungsrates

Bestellung und  
Amtdauer

§ 55. <sup>1</sup> Zu Beginn einer Amtsdauer bezeichnet der Regierungsrat seine Vertretungen in Unternehmungen, Anstalten und anderen Organisationen sowie die Mitglieder seiner Kommissionen. Er achtet dabei auf eine ausgewogene Berücksichtigung der Geschlechter.

<sup>2</sup> Die Direktionen melden der Staatskanzlei hierfür ihre Nominierungen. Diese werden dem Regierungsrat mit einem Sammelantrag der Staatskanzlei unterbreitet.

<sup>3</sup> Die Amtsdauer beträgt vier Jahre. Wiederwahl ist möglich. Mitglieder sowie Vertreterinnen und Vertreter dürfen im Zeitpunkt ihrer Wahl oder Wiederwahl das 70. Altersjahr noch nicht vollendet haben.

§ 56. Soweit gesetzlich nichts anderes vorgesehen ist, setzt der Regierungsrat Kommissionen nur auf bestimmte Zeit ein.

Befristete Einsetzung von Kommissionen

## 2. Teil: Die Direktionen

§ 57. Die Direktionen des Regierungsrates sind:

Bestand

- a. Direktion der Justiz und des Innern (JI),
- b. Sicherheitsdirektion (DS),
- c. Finanzdirektion (FD),
- d. Volkswirtschaftsdirektion (VD),
- e. Gesundheitsdirektion (GD),
- f. Bildungsdirektion (BI),
- g. Baudirektion (BD).

§ 58. <sup>1</sup> Die Zuständigkeitsbereiche der Direktionen richten sich nach Anhang 1 zu dieser Verordnung.

Zuständigkeit und Aufgaben

<sup>2</sup> In ihrem Zuständigkeitsbereich bereiten sie die Geschäfte des Regierungsrates vor und erledigen selbstständig die ihnen durch die Gesetzgebung oder durch besondere Delegation des Regierungsrates übertragenen Aufgaben.

<sup>3</sup> Sie üben die Aufsicht über die Aufgabenerfüllung ihrer Verwaltungseinheiten und über den Geschäftsgang der ihnen angegliederten Einheiten aus.

<sup>4</sup> Sie gewährleisten die Aufgabenerfüllung der in ihrem Zuständigkeitsbereich liegenden Anstalten und die zweckmässige Verwendung der Mittel von Fonds.

§ 59. <sup>1</sup> Die Direktionen sind in Generalsekretariate und die weiteren, in Anhang 2 dieser Verordnung bezeichneten Verwaltungseinheiten gegliedert.

Gliederung

<sup>2</sup> Änderungen der Gliederung einer Direktion, welche die Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur betreffen, beschliesst der Regierungsrat.

<sup>3</sup> Über andere Gliederungsänderungen entscheidet die Direktion. Wirken sich solche Änderungen auf die Zuständigkeitsbereiche anderer Direktionen aus, sind sie vom Regierungsrat zu genehmigen. Die Staatskanzlei führt Anhang 2 entsprechend nach.

Direktions-  
vorsteherin oder  
Direktions-  
vorsteher

§ 60. <sup>1</sup> Die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher regelt die Grundsätze der Organisation und der Geschäftsordnung der Direktion, insbesondere

- a. die Gliederung der Direktion, soweit nicht der Regierungsrat zuständig ist,
- b. die Unterstellung der Leitungen der Verwaltungseinheiten gemäss Anhang 2 dieser Verordnung,
- c. die Zuweisung der einzelnen Aufgabenbereiche,
- d. Vertretungsbefugnisse und Finanzkompetenzen,
- e. Grundsätze der Information und Kommunikation der Direktion.

<sup>2</sup> Vertretungsbefugnisse und Finanzkompetenzen werden schriftlich festgehalten.

<sup>3</sup> Die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher kann ein Globalbudget mittels Leistungsaufträgen auf einen oder mehrere nachgeordnete Leistungserbringer aufteilen.

General-  
sekretärin oder  
Generalsekretär

§ 61. <sup>1</sup> Die Generalsekretärin oder der Generalsekretär leitet das Generalsekretariat.

<sup>2</sup> Sie oder er vertritt die Direktionsvorsteherin oder den Direktionsvorsteher nach Massgabe der Organisationsgrundsätze innerhalb der Direktion und ist insoweit gegenüber den Amtsleitungen weisungsbefugt.

<sup>3</sup> Die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher kann die Generalsekretärin oder den Generalsekretär im Einzelfall mit weiteren Stellvertretungsaufgaben nach aussen beauftragen.

Zentrale  
Aufgaben

§ 62. <sup>1</sup> Die Direktionen gewährleisten in ihrem Generalsekretariat Ansprechstellen für folgende Themen und Querschnittsaufgaben:

- a. Rechtsfragen,
- b. grundsätzliche Fragen aus dem Zuständigkeitsbereich der Direktion,
- c. Personal,
- d. Finanzen,
- e. Logistik,
- f. Controlling,
- g. Information und Kommunikation.



<sup>2</sup> Die Direktionen können hierfür ausnahmsweise andere zentrale Stellen einsetzen und Dienste für weitere Querschnittsaufgaben vorsehen.

§ 63. <sup>1</sup> Die Direktionen gewährleisten die Information und Kommunikation in ihrem Zuständigkeitsbereich.

Information  
und Kommuni-  
kation der  
Direktionen

<sup>2</sup> Medienmitteilungen und Einladungen zu Medienanlässen verbreiten die Direktionen und ihre Verwaltungseinheiten über die Kommunikationsabteilung des Regierungsrates. Hiervon ausgenommen sind die Informationstätigkeit der Kantonspolizei sowie diejenige im Zusammenhang mit Strafverfahren.

§ 64. Das Generalsekretariat führt eine Geschäftskontrolle über die Direktionsgeschäfte.

Geschäfts-  
kontrolle

§ 65. <sup>1</sup> Verwaltungseinheiten umfassen auf der nächsttieferen Ebene in der Regel fünf bis zehn untergeordnete Verwaltungseinheiten.

Verwaltungs-  
einheiten  
a. Gliederung  
und Bezeich-  
nung

<sup>2</sup> Die Verwaltungseinheiten jeder Ebene können mit einem Stab ergänzt werden.

<sup>3</sup> Untergeordnete Einheiten von Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur werden in der Regel als Abteilungen oder als Hauptabteilungen und Abteilungen bezeichnet.

§ 66. <sup>1</sup> Die Verwaltungseinheiten der Direktionen entscheiden erstinstanzlich in eigenem Namen:

b. Kompetenz-  
delegation

a. in den in andern Erlassen vorgesehenen Fällen,

b. in den Aufgabenbereichen gemäss Anhang 3 dieser Verordnung.

<sup>2</sup> Die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher kann Verwaltungseinheiten und Mitarbeitende ermächtigen, in bestimmten Aufgabenbereichen namens der Direktion zu entscheiden.

<sup>3</sup> Ist eine Verwaltungseinheit zum Entscheid in eigenem Namen oder im Namen der Direktion befugt, regelt deren Leiterin oder Leiter die Delegation dieser Kompetenz innerhalb der Einheit.

<sup>4</sup> Entscheidbefugnisse von Verwaltungseinheiten oder Mitarbeitenden im Namen der Direktion sind in geeigneter Weise zu veröffentlichen.

§ 67. <sup>1</sup> Die Leiterinnen und Leiter der Verwaltungseinheiten sind gegenüber ihren Vorgesetzten für die Führung der ihnen unterstellten Einheiten sowie für die Erfüllung der diesen übertragenen Aufgaben verantwortlich.

c. Leitungen

<sup>2</sup> Sie legen die Organisation und die wichtigsten Abläufe ihrer Verwaltungseinheiten im Einzelnen fest und regeln für ihren Bereich die Unterschriftsberechtigung.

<sup>3</sup> Sie stellen in ihren Verwaltungseinheiten die Geschäftskontrolle und die Nachvollziehbarkeit des Verwaltungshandelns sicher.

### 3. Teil: Koordinationsorgane der Direktionen

Konferenz der  
General-  
sekretärinnen  
und -sekretäre  
a. Zusammen-  
setzung

§ 68. <sup>1</sup> Die Konferenz (GSK) setzt sich aus den Generalsekretärinnen und Generalsekretären der Direktionen des Regierungsrates zusammen und wird von der Staatsschreiberin oder vom Staatsschreiber geleitet.

<sup>2</sup> An den Sitzungen der GSK können sich die Generalsekretärinnen und -sekretäre ausnahmsweise durch die stellvertretenden Generalsekretärinnen und -sekretäre vertreten sowie nach Absprache mit der oder dem Vorsitzenden von Mitarbeitenden der Direktion begleiten lassen.

<sup>3</sup> Die stellvertretende Staatsschreiberin oder der stellvertretende Staatsschreiber führt das Protokoll.

b. Koordination  
und Zusammen-  
arbeit

§ 69. <sup>1</sup> Erfordert die Erfüllung einer Aufgabe ein koordiniertes Vorgehen der Direktionen, erarbeitet die GSK vereinheitlichende Massnahmen und setzt diese um. Bei Bedarf entscheidet der Regierungsrat auf Antrag der Staatsschreiberin oder des Staatsschreibers über solche Massnahmen.

<sup>2</sup> Die GSK tauscht Informationen über Geschäfte von wesentlicher politischer oder finanzieller Bedeutung sowie mit direktionsübergreifendem Charakter aus, koordiniert soweit erforderlich die Geschäfts- und Terminplanung und berät Anliegen und Geschäfte, die ihre Mitglieder einbringen.

<sup>3</sup> Sie kann Themen bearbeiten, die alle Direktionen betreffen, und dem Regierungsrat hierzu Bericht erstatten.

c. Aufträge

§ 70. <sup>1</sup> Die GSK bearbeitet weitere Geschäfte, die ihr die Rechtsordnung oder der Regierungsrat zuweist. Der Regierungsrat kann ihr insbesondere folgende Aufträge erteilen:

- a. Vorberatung von strategischen Fragen der Verwaltungsführung,
- b. Vorbereitung, Steuerung und Bearbeitung von direktionsübergreifenden Projekten,

- c. Festlegung von organisatorischen und administrativen Belangen der Verwaltung,
- d. Erstellung von Verfahrensrichtlinien und Arbeitshilfen für die Verwaltung, insbesondere für Fragen der Verwaltungsführung, des Geschäftsverkehrs, der Information und der Öffentlichkeitsarbeit.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat legt hierfür Berichterstattungs- und Genehmigungspflichten fest.

§ 71. <sup>1</sup> Erteilt der Regierungsrat Aufträge, die von mehreren Direktionen und der Staatskanzlei umzusetzen sind, ohne einer Stelle die Gesamtverantwortung für die Umsetzung zu übertragen, überträgt er der GSK die Vollzugskontrolle.

<sup>2</sup> Die Direktionen und die Staatskanzlei erstatten der GSK im vom Regierungsrat festgelegten Zeitpunkt einen kurzen Bericht über den Stand des Vollzugs.

<sup>3</sup> Stellt die GSK eine ungenügende oder verspätete Umsetzung fest, setzt sie den betreffenden Stellen eine angemessene Nachfrist an. Nach deren unbenützlichem Ablauf stellt die Staatsschreiberin oder der Staatsschreiber dem Regierungsrat Antrag zum weiteren Vorgehen.

§ 72. <sup>1</sup> Das Controlling-Forum wird von der Staatsschreiberin oder dem Staatsschreiber geleitet und setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen:

- a. je eine Vertretung der Controllingdienste des Regierungsrates,
- b. eine Controllerin oder ein Controller aus jeder Direktion des Regierungsrates und der Staatskanzlei.

<sup>2</sup> Die Mitglieder bezeichnen ihre Stellvertretung.

<sup>3</sup> Vertretungen der obersten kantonalen Gerichte und der Finanzkontrolle werden zu den Sitzungen des Forums eingeladen.

§ 73. <sup>1</sup> Das Forum koordiniert die Aufgabenerfüllung, Hilfsmittel und Informationssysteme der Controllingdienste, nimmt zu Fragen des Controllings Stellung und sorgt für den erforderlichen Informationsaustausch.

<sup>2</sup> Es bearbeitet die ihm vom Regierungsrat übertragenen Aufgaben.

§ 74. <sup>1</sup> Das Koordinationsgremium für Aussenbeziehungen (KAB) setzt sich aus mindestens einer Vertretung jeder Direktion und der Staatskanzlei zusammen, die mit Fragen der Aussenbeziehungen vertraut ist. Die Vertreterin oder der Vertreter der Staatskanzlei leitet das Gremium.

d. Vollzugs-  
kontrolle

Controlling-  
Forum  
a. Zusammen-  
setzung

b. Aufgaben

Koordinations-  
gremium für  
Aussen-  
beziehungen

<sup>2</sup> Das KAB nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- a. Informationsaustausch über Tätigkeiten der Direktionen und der Staatskanzlei im Bereich der Aussenbeziehungen, insbesondere zu Geschäften interkantonalen und internationaler Konferenzen und Gremien und zu Europa- und grenzüberschreitenden Fragen,
- b. Koordination der Umsetzung von interkantonalen und internationalen Verträgen und bei Bedarf Begleitung ihres Vollzugs,
- c. Lagebeurteilung und Früherkennung von wichtigen aussenpolitischen Entwicklungen sowie Feststellung des Handlungsbedarfs zuhanden des Regierungsrates,
- d. Bearbeitung von Aufträgen des Regierungsrates und der Staatskanzlei.

Konferenz der Informationsbeauftragten

§ 75. <sup>1</sup> Die Konferenz der Informationsbeauftragten setzt sich aus den Informationsbeauftragten der Direktionen zusammen und wird von der Regierungssprecherin oder dem Regierungssprecher geleitet.

<sup>2</sup> Sie koordiniert die Kommunikationsbelange des Regierungsrates mit denjenigen der Direktionen und der Staatskanzlei.

<sup>3</sup> Sie betreibt ein Monitoring für das kantonale Intranet.

Kantonales IT-Team

§ 76. Das Kantonale IT-Team (KITT) setzt sich aus je einer Vertretung der Direktionen und der Staatskanzlei zusammen. Es erfüllt die Aufgaben gemäss Verordnung über die direktionsübergreifende Informatik vom 14. Dezember 2005<sup>3</sup>.

#### 4. Teil: Schlussbestimmung

Inkrafttreten

§ 77. Diese Verordnung tritt am 1. September 2007 in Kraft.

Im Namen des Regierungsrates

Die Präsidentin:

Fuhrer

Der Staatsschreiber:

Husi

<sup>1</sup> Begründung siehe [ABI 2007, 1333](#).

<sup>2</sup> [LS 170.4](#).

<sup>3</sup> [LS 170.7](#).

<sup>4</sup> [LS 172.1](#).

**Anhang 1: Zuständigkeitsbereiche der Direktionen**

(§ 58)

**A. Direktion der Justiz und des Innern**

1. Justizvollzug einschliesslich Begnadigungen
2. Strafverfolgung Erwachsene einschliesslich Rechtshilfe und Auslieferungen
3. Jugendstrafrechtspflege
4. Filmwesen
5. Gemeindewesen einschliesslich Finanz- und Lastenausgleich
6. Bezirkswesen
7. Zivilstands- und Bürgerrechtswesen
8. Handelsregister
9. Statistik
10. Archivwesen
11. Berufliche Vorsorge und Stiftungsaufsicht
12. Opferhilfe bei Straftaten
13. Kulturförderung
14. Gleichstellung von Frau und Mann
15. Integrationsfragen
16. Kirchenwesen und Religionsfragen
17. Feuerwehrwesen, Feuerpolizei und Gebäudeversicherung
18. Datenschutz
19. Aufsicht über die Vermittlung von Wohn- und Geschäftsräumen
20. Intervention gegen häusliche Gewalt
21. Schlichtung gemäss Gleichstellungsgesetz
22. Staatsrechtliche Massnahmen im Bereich der nationalen und internationalen Aussenbeziehungen
23. Verfassungsrecht, Gerichtsorganisation, Zivil- und Strafrecht, Zivil-, Straf- und Verwaltungsverfahrenrecht, Schuldbetreibungsrecht und Konkursrecht, je unter Vorbehalt der Zuständigkeit anderer Direktionen
24. Politische Rechte
25. Enteignungsrecht
26. Rechtsetzungstechnik

**B. Sicherheitsdirektion**

1. Polizei (Kriminal-, Sicherheits-, Verkehrs-, Regional-, Flughafenpolizei)
2. Sozialwesen
3. Ausländerrecht und Asylwesen
4. Übertretungsstrafrecht und Aufsicht über die Statthalterämter
5. Strassen- und Schiffsverkehr einschliesslich Bezug von Verkehrsabgaben
6. Gewerbebewilligungen und Lotteriewesen
7. Waffen- und Sprengstoffwesen
8. Militärwesen, Zivilschutz, Bevölkerungsschutz
9. Passwesen
10. Messwesen
11. Ausserschulischer Sport einschliesslich Jugend+Sport
12. Sportfonds
13. Fonds zur Bekämpfung des Alkoholismus

**C. Finanzdirektion**

1. Finanz- und Rechnungswesen sowie Finanzcontrolling
2. Vermögensverwaltung und Tresorerie
3. Steuerwesen und Steuerverwaltung
4. Finanzpolitik einschliesslich Finanz- und Lastenausgleich mit Bund und Kantonen
5. Versicherungswesen und Staatshaftung
6. Salz- und Bergregal
7. Aufsicht über den Gebührenbezug der Notariate
8. Lotteriefonds
9. Zentrales Personalwesen
10. Personalvorsorge
11. Zentrale Beschaffung von Drucksachen und Material
12. Querschnittsdienstleistungen in den Bereichen Personalwesen und Personalentwicklung, Rechnungswesen, Informatik

**D. Volkswirtschaftsdirektion**

1. Politische und strategische Steuerung Verkehr, einschliesslich Bewirtschaftung Verkehrsfonds und Strassenfonds (ohne Liegenschaften)
2. Öffentlicher Verkehr

3. Strassenverkehr (Strategisch-politische Gesamtverantwortung, insbesondere: Verkehrsrecht einschliesslich Grundlagen der Verkehrsfinanzierung; Erarbeitung von Strategien in den Bereichen Hochleistungsstrassen, Hauptverkehrsstrassen, Radwege, Verkehrsmanagement sowie der Wert-erhaltung der Infrastruktur; Ausarbeitung von Programmen für Planung, Projektierung und Realisierung; Projektierung bis zur Kredit- und Bau-bewilligung; Bauherrenfunktion; Strassenfonds; Budgetierung sowie mit-tel- und langfristige Finanzplanung; Controlling; Beitragswesen; Bau-polizei; Planung und Projektierung von Lärmschutzmassnahmen)
4. Luftverkehr, Flughafen
5. Stärkung des Wirtschaftsstandortes Kanton Zürich (Standortförderung)
6. Arbeitsbewilligungen für Ausländerinnen und Ausländer
7. Vollzug der flankierenden Massnahmen zum Personenfreizügigkeits-abkommen und Geschäftsstelle Tripartite Kommission (TPK)
8. Arbeitnehmerschutz (betriebliche Unfallverhütung und Gesundheits-schutz), Arbeitszeitbewilligungen (Vollzug ArG und UVG)
9. Belange des Aussenlärms von Industrie und Gewerbe (Umweltschutz-gesetz)
10. Aufsicht über das Konsumkreditgewerbe sowie die private Arbeitsvermitt-lung und den Personalverleih
11. Öffentliche Arbeitsvermittlung, Arbeitslosenversicherung (Vollzug AVIG)
12. Führung der Arbeitslosenkasse des Kantons Zürich
13. Weiterbildungs- und Beschäftigungsprogramme für Personen ohne AVIG-Anspruch (EG AVIG)
14. Fachstelle für Selbstständigkeit
15. Wohnbauförderung
16. Wirtschaftliche Landesversorgung

### **E. Gesundheitsdirektion**

1. Gesundheitswesen einschliesslich Prävention und Gesundheitsförderung, Aufsicht und Bewilligungen
2. Somatische und Psychiatrische Versorgung
3. Spitalwesen und -finanzierung
4. Medizinisches und pharmazeutisches Berufswesen
5. Kranken- und Unfallversicherungswesen
6. Kantonsapotheke und kantonales Laboratorium
7. Gift-, Heil-, Betäubungsmittelwesen
8. Lebensmittelkontrolle
9. Veterinärwesen, Viehhandel, Tierseuchen und Tierschutz

**F. Bildungsdirektion**

1. Bildungswesen einschliesslich Aufsicht
2. Bildungsplanung, -controlling und -statistik
3. Unterrichts- und Beitragswesen in den Bereichen Volksschule, Mittelschulen und Berufsfachschulen
4. Controlling der Hochschulinstitutionen
5. Jugend- und Familienhilfe
6. Stipendien
7. Berufs- und Studienberatung
8. Wissenschafts- und Bildungsförderung
9. Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Lehrmitteln
10. Aufsicht über die Lehrbetriebe

**G. Baudirektion**

1. Strassenbau und -unterhalt
2. Öffentlicher Grund einschliesslich Bewilligungen (im Bereich Strassen beschränkt auf Vorhaben ohne strategische Bedeutung wie Leitungen Reklamen/Plakataushang, Ablagerungen, Sicht- und Schallschutzwände, Sendeanlagen)
3. Planung, Bau und Unterhalt von Hochbauten und technischen Anlagen, Planung und Steuerung des Bestandes und der Nutzung der Betriebsliegenschaften des Kantons sowie der Spezialfonds
4. Bewirtschaftung der Betriebsliegenschaften des Kantons
5. Liegenschaftengeschäfte des Finanzvermögens
6. Formelle und materielle Enteignungsrechte (einschliesslich Prozessvertretung bei Fluglärmschädigungsforderungen) und Landerwerbsgeschäfte
7. Öffentliches Baurecht
8. Begutachtungen (zu baulichen Aspekten im Bereich Staats- und weiterer Beiträge)
9. Kantonale Kunstsammlung
10. Ortsbild- und Landschaftsschutz, Denkmalpflege, Archäologie
11. Raumplanung
12. Vermessungswesen und Kantonsgrenzen
13. Geographisches Informationssystem (GIS)
14. Datenlogistik Gebäudedaten
15. Energie und Lufthygiene
16. Wasserbau, Gewässernutzung, Gewässerschutz



17. Abfallwirtschaft
18. Störfallvorsorge und biologische Sicherheit
19. Schutz vor Naturgefahren
20. Naturschutz
21. Bodenschutz
22. Landwirtschaft einschliesslich Meliorationswesen
23. Landwirtschaftliche Berufsbildung
24. Forstwesen
25. Fischerei und Jagd
26. Lärmschutz

**Anhang 2: Gliederung der Direktionen**

(§ 59)

**1. Justiz und Inneres***1.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Amt für Justizvollzug
- b. Strafverfolgung Erwachsene
- c. Jugendstrafrechtspflege
- d. Gemeindeamt
- e. Handelsregisteramt
- f. Amt für berufliche Vorsorge und Stiftungen
- g. Statistisches Amt
- h. Staatsarchiv

*1.2 Weitere Verwaltungseinheiten*

- a. Fachstelle für Gleichberechtigungsfragen
- b. Fachstelle für Integrationsfragen
- c. Fachstelle Kultur
- d. Kantonale Opferhilfestelle

*1.3 Administrativ angegliederte Einheiten*

- a. Baurekurskommissionen
- b. Steuerrekurskommissionen
- c. Bezirksratskanzleien
- d. Anerkannte kirchliche und religiöse Körperschaften
- e. Schlichtungsstelle für Streitigkeiten über Diskriminierungen im Erwerbsleben

**2. Sicherheitsdirektion***2.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Kantonspolizei
- b. Strassenverkehrsamt
- c. Migrationsamt
- d. Amt für Militär und Zivilschutz
- e. Sozialamt

*2.2 Weitere Verwaltungseinheiten*

- a. Passbüro
- b. Fachstelle Sport
- c. Eichamt
- d. Gewerbebewilligungen und Beglaubigungen

*2.3 Administrativ angegliederte Einheiten*

- a. Statthalterämter

**3. Finanzdirektion***3.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Finanzverwaltung
- b. Amt für Tresorerie
- c. Steueramt
- d. Personalamt

*3.2 Weitere Verwaltungseinheiten*

- a. KITT-Geschäftsstelle
- b. Kantonale Drucksachen- und Materialzentrale
- c. Versicherungskasse für das Staatspersonal

*3.3 Administrativ angegliederte Einheiten*

- a. KANTAG Liegenschaften AG

**4. Volkswirtschaftsdirektion***4.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Amt für Wirtschaft und Arbeit
- b. Amt für Verkehr
- c. Verkehr und Infrastruktur Strasse

*4.2 Administrativ angegliederte Einheiten*

- a. Zürcher Verkehrsverbund ZVV

**5. Gesundheitsdirektion***5.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Psychiatrische Universitätsklinik Zürich
- b. Psychiatriezentrum Rheinau
- c. Psychiatrie-Zentrum Hard
- d. Integrierte Psychiatrie Winterthur
- e. Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst
- f. Zentralwäscherei Zürich
- g. Kantonsapotheke
- h. Kantonale Heilmittelkontrolle
- i. Kantonales Laboratorium
- j. Veterinäramt

**6. Bildungsdirektion***6.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Volksschulamt
- b. Mittelschul- und Berufsbildungsamt
- c. Hochschulamt
- d. Amt für Jugend- und Berufsberatung
- e. Lehrmittelverlag

**7. Baudirektion***7.1 Verwaltungseinheiten mit Amtsstruktur*

- a. Hochbauamt
- b. Tiefbauamt
- c. Immobilienamt
- d. Amt für Raumordnung und Vermessung
- e. Amt für Abfall, Wasser, Energie und Luft
- f. Amt für Landschaft und Natur

*7.2 Weitere Verwaltungseinheiten*

- a. Bauverfahren und Koordination Umweltschutz

### Anhang 3: Selbstständige Entscheidungskompetenzen der Verwaltungseinheiten

(§ 66)

<i>Verwaltungseinheit</i>	<i>Sachbereiche mit Entscheidungskompetenz im eigenen Namen</i>
---------------------------	---

---

#### 1. Direktion der Justiz und des Innern

---

1.1 Jugendstaatsanwaltschaft	Vollzug der Filmgesetzgebung.
1.2 Gemeindeamt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Erteilung und Verweigerung des Kantonsbürgerrechts, Feststellung des Schweizer Bürgerrechts, Entlassung aus dem Kantonsbürgerrecht und dem Schweizer Bürgerrecht,</li> <li>b. Aufsicht über das Zivilstandswesen,</li> <li>c. Beschwerden gegen Anordnungen der Zivilstandsämter gemäss Art. 90 Abs. 1 der eidgenössischen Zivilstandsverordnung vom 28. April 2004,</li> <li>d. Anordnungen gegenüber Gemeinden gestützt auf das Finanzausgleichsgesetz,</li> <li>e. Aufsichtsrechtliche Anordnungen und Massnahmen gegenüber den Gemeinden.</li> </ul>
1.3 Handelsregisteramt	Ordnungsbussen gemäss Art. 943 OR.

#### 4. Volkswirtschaftsdirektion

---

4.1 Amt für Wirtschaft und Arbeit	Gesamter Aufgabenbereich, ausgenommen Anordnungen betreffend die Erwerbstätigkeit kontrollpflichtiger Ausländer.
4.2 Amt für Verkehr	Gesamter Aufgabenbereich.

#### 5. Gesundheitsdirektion

---

5.1 Veterinäramt	Gesamter Aufgabenbereich, ausgenommen Bewilligungen zur Ausübung der eigenverantwortlichen Tätigkeit als Tierärztin oder Tierarzt.
5.2 Kantonales Laboratorium	Gesamter Aufgabenbereich.
5.3 Kantonsapotheke	Gesamter Aufgabenbereich.

<i>Verwaltungseinheit</i>	<i>Sachbereiche mit Entscheidungskompetenz im eigenen Namen</i>
5.4 Heilmittelkontrolle	Gesamter Aufgabenbereich, ausgenommen Bewilligungen zur Ausübung der eigenverantwortlichen Tätigkeit als Apothekerin, Apotheker, Drogistin, Drogist, Augenoptikerin oder Augenoptiker.
5.5 Psychiatrische Universitätsklinik Zürich	Gesamter Aufgabenbereich.
5.6 Psychiatriezentrum Rheinau	Gesamter Aufgabenbereich.
5.7 Psychiatrie-Zentrum Hard	Gesamter Aufgabenbereich.
5.8 Integrierte Psychiatrie Winterthur	Gesamter Aufgabenbereich.
5.9 Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst	Gesamter Aufgabenbereich.
5.10 Zentralwäscherei Zürich	Gesamter Aufgabenbereich.

## **6. Bildungsdirektion**

6.1 Hochschulamt	Anordnungen im Vollzug des Fachhochschulgesetzes.
6.2 Mittelschul- und Berufsbildungsamt	Anordnungen betreffend Lohneinstufung, Urlaub, Entlassung, Stundenreduktion, Dienstaltersgeschenke und die damit zusammenhängenden Besoldungsregelungen.
6.3 Volksschulamt	Anordnungen beim Vollzug des Lehrpersonalgesetzes vom 10. Mai 1999, ausgenommen Anordnungen gemäss §§ 3 Abs. 1 und 4, 10, 14 Abs. 2 und 20.
6.4 Amt für Jugend und Berufsberatung	a. Ausrichtung und Rückforderung von Ausbildungsbeiträgen, b. Aufsicht über die Adoptionsvermittlung.

## **7. Baudirektion**

7.1 Amt für Landschaft und Natur	Gesamter Aufgabenbereich, ausgenommen Erlasse von Schutzanordnungen im Bereich Naturschutz, Entscheide über Einsprachen im landwirtschaftlichen Pachtrecht sowie Festsetzung von Waldentwicklungsplänen.
----------------------------------	--