Weisung zur externen Nutzung von Räumen und Anlagen der Pädagogischen Hochschule Zürich

(Änderung vom 30. Mai 2018)

Die Hochschulleitung,

gestützt auf §§ 24 Abs. 2 und 32 Abs. 1 lit. e Fachhochschulgesetz vom 2. April 2007 (FaHG)¹ und § 34 der Hochschulordnung der Pädagogischen Hochschule Zürich vom 22. November 2017²,

beschliesst:

Die Weisung zur externen Nutzung von Räumen und Anlagen der Pädagogischen Hochschule Zürich vom 12. Dezember 2011 wird wie folgt geändert:

§ 5. ¹ Die Nutzungszeiten gestalten sich in der Regel wie folgt. Nutzungsdauer
Verlängerungen sind im Vertrag festzulegen.

² Die Nutzungszeiten der PHZH sind vorbehältlich Abs. 3:

- a. Montag bis Freitag von 7.00 bis 21.30 Uhr,
- b. Samstag von 7.00 bis 16.30 Uhr (die Zeiten des Samstagsbetriebs kommen auch bei Werktagen vor allgemeinen Feiertagen zur Anwendung).

³ Die Nutzungszeiten des Tagungszentrums Schloss Au sind:

- a. Montag bis Freitag von 7.00 bis 23.00 Uhr,
- lit. b unverändert.

⁴ An allgemeinen Feiertagen bleibt die PHZH in der Regel geschlossen. Die Leiterin oder der Leiter Facility Management bzw. die Verwaltungsdirektorin oder der Verwaltungsdirektor entscheidet über Ausnahmen.

⁵ Die Verwaltungsdirektorin oder der Verwaltungsdirektor kann die Nutzungszeiten aus betrieblichen Gründen beschränken.

§ 6. ¹ Das Anbieten von Speisen und Getränken ist der PHZH Verpflegung
und den von ihr zugelassenen Cateringunternehmen vorbehalten. Über Ausnahmen entscheidet das Eventmanagement bzw. das Tagungszentrum Schloss Au.

Abs. 2 unverändert.

414.411.9

Externe Nutzung von Räumen und Anlagen der PHZH

Einhaltung
der geltenden
Bestimmungen

§ 7. Die Veranstaltenden sind dafür verantwortlich, dass geltende Bestimmungen, Auflagen sowie Anweisungen des Hausdienstes auch von den weiteren Beteiligten (Veranstaltungsteilnehmenden, Gästen, Mitarbeitenden usw.) befolgt werden.

Nutzungs-
gesuche

§ 9. Interessentinnen und Interessenten richten ihre Anfrage an das Eventmanagement bzw. das Tagungszentrum Schloss Au. Sie haben den Zweck der Nutzung und die hinter der Veranstaltung stehende Person oder Organisation offenzulegen.

Beurteilung
der Nutzungs-
gesuche

§ 10. ¹ Das Eventmanagement bzw. das Tagungszentrum Schloss Au entscheidet über die Nutzungsgesuche gemäss dem Raumreservationskonzept der PHZH. Es wird geprüft, ob Gründe für einen Nutzungsausschluss gemäss § 3 vorliegen. Die Nutzung kann mit Auflagen verbunden werden.

² Interessentinnen und Interessenten können ablehnende Entscheide des Eventmanagements bzw. des Tagungszentrums Schloss Au innert zehn Tagen seit Ablehnung von der Verwaltungsdirektorin oder vom Verwaltungsdirektor überprüfen lassen.

Abs. 3 unverändert.

Vertrag

§ 11. ¹ Das Eventmanagement bzw. das Tagungszentrum Schloss Au schliesst mit der Veranstalterin oder dem Veranstalter einen schriftlichen Vertrag über die externe Nutzung von Räumlichkeiten oder Anlagen.

² Eine Rückvergütung oder der Erlass der Gebühr bei nicht beanspruchten Leistungen oder infolge einer vorzeitigen Beendigung einer Veranstaltung ist – vorbehältlich einer rechtzeitigen Annullierung gemäss § 12 – nicht möglich.

³ Das Eventmanagement bzw. das Tagungszentrum Schloss Au kann der Veranstalterin oder dem Veranstalter kurzfristig andere als die bestellten Räume oder Anlagen zuweisen, soweit dies zumutbar ist. § 13 bleibt vorbehalten.

Annullierungen

§ 12. ¹ Annullierungen sind dem Eventmanagement bzw. dem Tagungszentrum Schloss Au schriftlich mitzuteilen. Es werden die in Abs. 2 geregelten Annullierungskosten in Rechnung gestellt.

Abs. 2 unverändert.

Tarifordnung

§ 14. ¹ Die Gebühren für die externe Nutzung von Räumen und Anlagen richten sich nach der Tarifordnung im Anhang dieser Weisung.

² Die Preise für das Verpflegungsangebot werden im Campus von den Cateringpartnern und im Tagungszentrum Schloss Au von der Betriebsleitung bzw. den Cateringpartnern festgesetzt.

Abs. 3 unverändert.

§ 15. Abs. 1 und 2 unverändert.

Ermässigung
und Erlass

³ Gruppen- und Seminarräume (bis 57 Personen) im Campus werden der Bildungsdirektion des Kantons Zürich, den Zürcher Lehrerinnen- und Lehrerorganisationen, den Zürcher Verbänden der Schulpräsidenten und der Schulleiterinnen und -leiter sowie der kantonalen Elternmitwirkungsorganisation für Sitzungen unentgeltlich zur Verfügung gestellt.

§ 16. ¹ Die Nutzung von Geräten, die nicht zur Grundausstattung eines Raums oder einer Anlage gehören, ausserordentliche Dienstleistungen und die Kosten für die Behebung von Schäden werden nach Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt.

Zusätzliche
Gerätenutzungen
und Aufwendungen

Abs. 2 unverändert.

§ 19 wird aufgehoben.

Im Namen der Hochschulleitung
der Pädagogischen Hochschule Zürich

Der Rektor:
Heinz Rhyn

Der Generalsekretär:
Reto Thaler

Rechtskraft und Inkrafttreten

Diese Änderung ist rechtskräftig und tritt am 1. September 2018 in Kraft ([ABI 2018-06-08](#)).

¹ [LS 414.10](#).

² [LS 414.410](#).

Anhang

Tarife für die externe Nutzung von Räumen und Anlagen der Pädagogischen Hochschule Zürich

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1 Inbegriffene Leistungen

Mit den Nutzungsgebühren gemäss Ziff. 2 und 3 dieses Anhangs werden folgende Leistungen abgegolten:

lit. a unverändert.

b. Nutzung der im jeweiligen Raum vorhandenen technischen Standardausstattung (in der Regel: Beamer, Visualizer, WLAN, Flipcharts, Whiteboard, Pinnwand),

lit. c unverändert.

1.2 Nicht inbegriffene Leistungen

Zusätzliche Gerätenutzungen und Leistungen werden in Rechnung gestellt, namentlich:

lit. a–e unverändert.

1.3 Tarifarten

¹ Für den Campus gelten folgende Tarife:

lit. a unverändert.

b. Semestertarif (Abgeltung der regelmässigen Nutzung über 10 Wochen bis längstens für ein Semester, an maximal einem Tag pro Woche). Der Semestertarif gilt für Gruppen- und Unterrichtsräume, Sporthallen und Musik-/Performance-Räume im Campus.

² Für das Tagungszentrum Schloss Au gelten folgende Tarife:

a. Tagestarif (7.00–18.00 Uhr),

b. Abendtarif (18.00–23.00 Uhr),

c. Für Verlängerungen (23.00–1.00 Uhr) wird pro Stunde $\frac{1}{10}$ des Abendtarifs zusätzlich verrechnet.

³ Nutzen Veranstaltende die Räume und Anlagen über die vereinbarten Nutzungszeiten hinaus, wird pro angefangene Stunde $\frac{1}{10}$ des Tages- bzw. Abendtarifs verrechnet.

⁴ Für eine Nutzung von bis zu 4 Stunden (inklusive Vor- und Nachbereitung) wird für alle Räume und Anlagen $\frac{1}{2}$ des Tagestarifs verrechnet. Eine Reduktion des Abendtarifs ist ausgeschlossen.

⁵ Bei einer mehrtägigen Nutzung wird ab dem 3. Tag ein Rabatt von 25% gewährt. Für Semestertarife entfällt der Rabatt.

1.4 Rechnungstellung

¹ Die Veranstaltungen werden nach der Durchführung in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung bei Semesternutzung erfolgt nach Vertragsende.

² Es kann eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung verlangt werden.

2. Tarife Raum- und Anlagennutzung im Allgemeinen

Die folgenden Tarife gelten für Veranstaltungen von Dritten sowie von Angehörigen der PHZH, wenn sie die Räume oder Anlagen ausserhalb ihrer Auftragserledigung, ihres Studiums oder ihrer Weiterbildung an der PHZH nutzen. Vorbehalten sind die Tarife für Privatveranstaltungen im Tagungszentrum Schloss Au (vgl. Ziff. 3).

Campus

Gruppenräume

Raumtyp	Grösse	Max. Plätze	Ausstattung	Tarif in Fr. pro Tag	Tarif in Fr. pro Semester
Gruppenraum	bis 50 m ²	16	beweglich möbliert	300	1 800

Seminarräume

Raumtyp	Grösse	Max. Plätze	Ausstattung	Tarif in Fr. pro Tag	Tarif in Fr. pro Semester
Seminarraum, klein	bis 80 m ²	30	Reihenbestuhlung	400	2 400
Seminarraum, mittel	bis 120 m ²	57	Reihenbestuhlung	600	3 600
Hörsaal, klein	bis 100 m ²	80	fest möbliert	800	4 000
Hörsaal, mittel	bis 200 m ²	150	ansteigend, fest möbliert	1 500	7 500
Hörsaal, mittel	bis 200 m ²	180	ansteigend, fest möbliert	1 500	7 500
Hörsaal, gross	bis 500 m ²	400	ansteigend, fest möbliert	2 500	15 000

414.411.9

Externe Nutzung von Räumen und Anlagen der PHZH

Spezialräume und Anlagen

Raumtyp	Grösse	Max. Plätze	Ausstattung	Tarif in Fr. pro Tag	Tarif in Fr. pro Semester
Foyer Sihlhof (nur in Kombination mit Raumnutzung im gleichen Gebäude)	100 m ²	80		400	
Mensa, klein	81 m ²	42	beweglich möbliert	400	
Mensa	451 m ²	330	beweglich möbliert	900	
Patio	237 m ²	100	beweglich möbliert	500	
Sporthalle 4	390 m ²	387	Einfachhalle	1 000	6 000
Sporthalle 1, 2 oder 3	417 m ²	400	einzelne Sporthalle in der Dreifachhalle	1 000	6 000
Sporthalle 1–3	1251 m ²	1200	Dreifachhalle	2 800	16 800
Musik/Performance	162 m ²	60	Sing-/Theaterraum	500	3 000
Schulküche	112 m ²	16	inkl. Essraum	800	
Atelier Kunst und Design	68 m ²	16	Holz- oder Metallwerkstatt	600	
Medien-/Informatikraum	bis 80 m ²	18	Mac- und Windows-Arbeitsplätze	1 000	

Tagungszentrum Schloss Au

Raumtyp	Grösse	Max. Plätze	Ausstattung	Tarif in Fr. pro Tag bzw. Abend
Seminarraum, klein	bis 50 m ²	18	beweglich möbliert	250
Seminarraum, mittel	bis 80 m ²	24	beweglich möbliert	350
Seminarraum, gross (Trotte 1 und 2)	bis 160 m ²	60–120	beweglich möbliert	600
Gruppenraum, klein	bis 30 m ²	10	beweglich möbliert	150
Gruppenraum, gross	bis 40 m ²	14	beweglich möbliert	250
Schlosshalle	180 m ²	120	für kulturelle Nutzung	600
Gartensalon	65 m ²	48	für Gastronomie	300
Salon Vert	54 m ²	24	für Gastronomie	250
Herrenzimmer	40 m ²	24	für Gastronomie	250
Bibliothek	94 m ²	48	Lounge	250
Erdgeschoss	433 m ²			800
Ganzes Schloss				1 200

3. Tarife für Privatveranstaltungen im Tagungszentrum Schloss Au

Die folgenden Tarife gelten für Veranstaltungen im Tagungszentrum Schloss Au von Privatpersonen, Unternehmungen und anderen privaten Organisationen zu privaten Zwecken. Für öffentliche Veranstaltungen, deren Durchführung nicht wirtschaftlichen Zwecken dient (bildungspolitische und kulturelle Anlässe sowie weitere Veranstaltungen im öffentlichen Interesse), richten sich die Tarife auch bei privater Organisation nach Ziff. 2, wobei am Wochenende ein Zuschlag von Fr. 500 pauschal anfällt.

Raumtyp	Grösse	Max. Plätze	Ausstattung	Tarif in Fr. pro Tag bzw. Abend
Seminarraum, klein	bis 50 m ²	18	beweglich möbliert	400
Seminarraum, mittel	bis 80 m ²	24	beweglich möbliert	600
Seminarraum, gross (Trotte 1 und 2)	bis 160 m ²	60–120	beweglich möbliert	1 000
Gruppenraum, klein	bis 30 m ²	10	beweglich möbliert	200
Gruppenraum, gross	bis 40 m ²	14	beweglich möbliert	400
Schlosshalle	180 m ²	120	für kulturelle Nutzung	2 000
Gartensalon	65 m ²	48	für Gastronomie	600
Salon Vert	54 m ²	24	für Gastronomie	500
Herrenzimmer	40 m ²	24	für Gastronomie	500
Bibliothek	94 m ²	48	Lounge	600
Erdgeschoss	433 m ²			4 000
Ganzes Schloss				6 500

Für die Nutzung an Wochenenden besteht ein Wochenendzuschlag von Fr. 500 pauschal.

414.411.9

Externe Nutzung von Räumen und Anlagen der PHZH

4. Tarife Gerätenutzung

Gerät	Tarif in Fr.
Kopierer	schwarz-weiss:
	0.10 pro Seite A4
	0.20 pro Seite A3
	farbig:
	0.20 pro Seite A4
	0.80 pro Seite A3
Mikrofonanlage (Headset)	100 pro Veranstaltung
Konzertflügel	200 pro Veranstaltung
Andere Geräte, soweit verfügbar	100 pro Veranstaltung

Ziff. 5 unverändert.