

182.21

Geschäftsordnung des Synodalrates der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich (Geschäftsordnung Synodalrat; GeschO SyR)

(vom 7. Mai 2012)

Der Synodalrat beschliesst:

I. Synodalrat

Konstituierung
und Amtsantritt

§ 1. ¹ Der Synodalrat besteht aus einer Präsidentin bzw. einem Präsidenten und acht weiteren Mitgliedern. Nach der Gesamterneuerung versammelt er sich auf Einladung der Präsidentin oder des Präsidenten in der auf den Ablauf der Rekursfrist folgenden Woche zur konstituierenden Sitzung. Eine Neukonstituierung während der Amtsdauer ist möglich.

² Der für den Kanton Zürich zuständige Generalvikar nimmt von Amtes wegen mit beratender Stimme an den Sitzungen teil.

³ Der Synodalrat fasst die ihm obliegenden Aufgaben zu Ressorts zusammen. Bei der Konstituierung beschliesst der Synodalrat über die Zuteilung der Ressorts auf die einzelnen Mitglieder, mit Ausnahme der Präsidentin bzw. des Präsidenten. Sie treten damit ihr Amt an.

⁴ Name und Aufgaben der Ressorts bestimmt der Synodalrat nach Konsultation des Generalvikars.

⁵ Die Mitglieder des Synodalrates geben der Synode spätestens sechs Monate vor deren Konstituierung bekannt, ob sie für die neue Amtsdauer wieder kandidieren.

II. Gesamtbehörde

Sitzungen

§ 2. ¹ Der Synodalrat versammelt sich auf Einladung seiner Präsidentin bzw. seines Präsidenten oder auf Begehren von mindestens drei Mitgliedern.

² Die Einladung mit der Traktandenliste und den wichtigsten Unterlagen zu den Geschäften wird den Mitgliedern und dem Generalvikar in der Regel spätestens fünf Tage vor der Sitzung zugestellt. Die vollständigen Unterlagen liegen von diesem Zeitpunkt an bis zur Sitzung im Sekretariat auf. Jedes Mitglied ist berechtigt, bei der Präsidentin bzw. beim Präsidenten die Aufnahme eines Geschäftes aus dem eigenen Ressort auf die Traktandenliste der nächsten Sitzung zu verlangen.

³ Einstimmigkeit des Synodalrates vorausgesetzt, können auch Geschäfte behandelt werden, die nicht auf der Traktandenliste stehen.

⁴ Die Sitzungen finden in der Regel am Sitz des Synodalrates statt.

§ 3. Der Synodalrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Beschlussfähigkeit

§ 4. ¹ Die Stimmabgabe erfolgt offen. Stimmabgabe

² Die anwesenden Mitglieder sind zur Stimmabgabe verpflichtet. Bei gleichgeteilten Stimmen gibt die Stimme der Präsidentin bzw. des Präsidenten den Stichentscheid.

§ 5. ¹ Die Mitglieder des Synodalrates und die Generalsekretärin bzw. der Generalsekretär treten in den Ausstand, wenn sie in der Sache persönlich befangen erscheinen, insbesondere: Ausstand

- a. In der Sache ein persönliches Interesse haben,
- b. Mit einer Partei in gerader oder in der Seitenlinie bis zum dritten Grade verwandt oder verschwägert oder durch Ehe, Verlobung oder Kindesannahme verbunden sind.

² Die Mitglieder des Synodalrates treten bei der Beratung und Beschlussfassung in den Ausstand, wenn Anordnungen der von ihnen geleiteten Ressorts vor dem Synodalrat angefochten werden.

³ In Zweifelsfällen entscheidet der Synodalrat unter Ausschluss des betreffenden Mitgliedes. Der Ausstand wird im Protokoll festgehalten.

§ 6. Die Mitglieder des Synodalrates sind verpflichtet, über die Verhandlungen des Synodalrates und seiner Ausschüsse Verschwiegenheit zu beachten. Schweigepflicht

§ 7. Der Synodalrat trifft seine Entscheide als Kollegium. Seine Mitglieder vertreten die Entscheide des Kollegiums. Kollegialprinzip

§ 8. Die Präsidentin bzw. der Präsident bringt in der Sitzung die Geschäfte in der Reihenfolge der Traktandenliste zur Behandlung. Mit Zustimmung des Synodalrates kann diese abgeändert werden. Traktandenliste

- Verhandlungs-
gegenstand § 9. Zu jedem Verhandlungsgegenstand und dem dazu gehören-
den Bericht und Antrag äussert sich zuerst die Vorsteherin bzw. der
Vorsteher des Ressorts. Hernach wird das Wort den übrigen Mitglie-
dern des Synodalrates freigegeben.
- Beschluss-
fassung § 10. Die Präsidentin bzw. der Präsident legt die Abstimmungs-
ordnung fest; wird diese beanstandet, entscheidet der Synodalrat. Über
Ordnungsanträge wird sofort abgestimmt.
- Minderheiten § 11. Eine Minderheit des Synodalrates ist berechtigt, ihre Stimm-
abgabe unter Anführung der von ihr geltend gemachten Gründe im
Protokoll vormerken zu lassen.
- Ausarbeitung
von Bericht
und Antrag § 12. Die Ressortvorsteherin bzw. der Ressortvorsteher verantwor-
tet Bericht und Antrag an den Synodalrat und instruiert die Bereichs-
leiterin bzw. den Bereichsleiter entsprechend.
- Zirkular-
beschlüsse § 13. Ausnahmsweise können Beschlüsse auf dem Zirkularweg
gefasst werden, sofern kein Mitglied gegen dieses Vorgehen Einspruch
erhebt. Zirkularbeschlüsse sind im Protokoll der nächsten Sitzung fest-
zuhalten.
- Mitteilung § 14. ¹ Die Generalsekretärin bzw. der Generalsekretär informiert
die Adressaten des Beschlusses schriftlich.
² Protokollauszüge werden von der Generalsekretärin bzw. dem
Generalsekretär unterzeichnet.
³ Die Überweisung von Beschlüssen zur Beschlussfassung in der
Synode umfasst Bericht und Antrag des Synodalrates sowie Unter-
lagen, welche dem Beschluss des Synodalrates zugrunde liegen.
- Öffentlichkeits-
prinzip § 15. Die Generalsekretärin bzw. der Generalsekretär veröffent-
licht die Beschlüsse gemäss dem kantonalen Gesetz über die Informa-
tion und den Datenschutz¹.
- Einfrage § 16. Mit Einfragen werden Meinungsäusserungen des Synodal-
rates zu Geschäften eingeholt, die noch nicht entscheidungsreif sind.
Sie werden in der Regel mit Ja oder Nein beantwortet und nicht in
Beschlussform ausgefertigt.
- Information § 17. Die Mitglieder des Synodalrates informieren über Tätigkei-
ten und Vorgänge aus ihrem Ressort, die von allgemeinem Interesse
sind.
- Protokoll § 18. ¹ Über die Verhandlungen des Synodalrates wird ein Proto-
koll geführt, das alle Beratungsgegenstände sowie alle Beschlüsse mit
Begründungen enthält. In dieses Protokoll sind auch Zirkularbeschlüsse
und Präsidialverfügungen aufzunehmen.

² Das Protokoll wird in der Regel in der darauffolgenden Sitzung zur Genehmigung vorgelegt. Den Mitgliedern wird es nicht zugestellt; es steht ihnen zur Einsicht im Sekretariat offen. Für jede Sitzung wird eine Protokollreferentin bzw. ein Protokollreferent bestimmt, der über das Protokoll Antrag stellt.

§ 19. Kommt ein Geschäft vor die Synode, vertritt dieses in der Regel die Vorsteherin bzw. der Vorsteher des betreffenden Ressorts. Vertretung vor der Synode

§ 20. Die Stellenbesetzung ist Sache des Synodalrates. Er erlässt darüber ein Reglement und kann seine Kompetenzen delegieren. Personelles

§ 21. ¹ Verträge, Urkunden, öffentliche Bekanntmachungen und Zuschriften des Synodalrates werden zu zweien von der Synodalratspräsidentin bzw. dem Synodalratspräsidenten und von der Generalsekretärin bzw. dem Generalsekretär unterzeichnet. Unterschriftenregelung

² Der Synodalrat regelt die Unterschriftsberechtigung einzelner Behördenmitglieder oder leitender Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter.

§ 22. ¹ Der Synodalrat verfügt gemäss § 25 des Finanzreglements³ über einen freien Kredit von jährlich Fr. 30 000. Jährlich wiederkehrende Ausgaben kann der Synodalrat aus diesem Kredit nicht beschliessen. Freier Kredit

² Im Übrigen verfügt der Synodalrat über den freien Kredit im Rahmen von § 25 des Finanzreglements³.

III. Präsidentin bzw. Präsident

§ 23. Die Präsidentin bzw. der Präsident leitet Geschäfte und Verhandlungen des Synodalrates. Leitung

§ 24. Die Präsidentin bzw. der Präsident ist berechtigt, dringliche Geschäfte durch Präsidialverfügungen zu erledigen. Ihr bzw. sein Entschluss ist im Protokoll der nächsten Sitzung zu vermerken. Präsidialverfügungen

§ 25. Die Präsidentin bzw. der Präsident übt die Oberaufsicht über die Verwaltung aus. Oberaufsicht

§ 26. Ist die Präsidentin bzw. der Präsident verhindert, wird sie bzw. er von der Vizepräsidentin bzw. vom Vizepräsidenten vertreten. Vertretung

IV. MitgliederSitzungs-
teilnahme

§ 27. Die Mitglieder des Synodalrates sind verpflichtet, an den Sitzungen teilzunehmen. Verhinderungsgründe sind der Präsidentin bzw. dem Präsidenten vor der Sitzung mitzuteilen.

Geschäfts-
zuteilung

§ 28. Die Mitglieder des Synodalrates sind zur Übernahme der zugeteilten Geschäfte und zur Antragsstellung verpflichtet. Über Ausnahmen entscheidet der Synodalrat.

Korrespondenz
der Mitglieder

§ 29. Die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder des Synodalrates stellen der Generalsekretärin bzw. dem Generalsekretär Kopien der Korrespondenz in amtlichen Angelegenheiten zu.

Finanz-
kompetenzen

§ 30. ¹ Die Mitglieder des Synodalrates sind im Sachbereich «Honorare und Gutachten» (Kostenstelle 960) zuständig für budgetierte neue Ausgaben für einen bestimmten Zweck insgesamt bis Fr. 10 000 im Jahr.

² Sie erlassen eine entsprechende Ausgabenverfügung und informieren den Synodalrat und die Bereichsleiterin bzw. den Bereichsleiter Finanzen.

V. VerwaltungLeitung der
Verwaltung

§ 31. Die Generalsekretärin bzw. der Generalsekretär leitet die Verwaltung des Synodalrates und ist für das Archiv verantwortlich.

Aufgabe der
Verwaltung

§ 32. ¹ Bei Behandlung der übertragenen Geschäfte steht den Mitgliedern des Synodalrates für Erhebungen, Beschaffung von Material und für Schreibarbeiten die Kanzlei der Verwaltung zur Verfügung.

² Der Synodalrat regelt Organisation und Kompetenzen der Verwaltung.

VI. Kommissionen, Sachverständige, Dienststellen und AbordnungenBeratende
Kommissionen

§ 33. ¹ Der Synodalrat kann zur Vorbereitung einzelner Geschäfte beratende Kommissionen bestellen, in welche Fachpersonen berufen werden können, die nicht dem Synodalrat angehören. Den Vorsitz führt ein Mitglied des Synodalrates. Er umschreibt auch deren Auftrag.

² Vom Synodalrat bestellte beratende Kommissionen legen ihre Anträge oder das Ergebnis ihrer Verhandlungen schriftlich vor (Protokolle, Berichte, begründete Anträge).

- § 34. Der Synodalrat kann Kommissionen mit selbstständigen Entscheidungsbefugnissen bestellen. Er umschreibt deren Auftrag und Kompetenzen. Den Kommissionen können auch externe Fachpersonen angehören. Kommissionen mit Entscheidungsbefugnissen
- § 35. Im Einverständnis mit dem Synodalrat können Mitarbeitende und Sachverständige mit beratender Stimme zu einzelnen Geschäften im Plenum beigezogen werden. Sachverständige
- § 36. Für Dienststellen der Körperschaft gemäss Art. 27 Abs. 3 lit. f der Kirchenordnung² werden Kommissionen eingesetzt. Den Vorsitz führt in der Regel ein Mitglied des Synodalrates. Dienststellen
- § 37. ¹ An der konstituierenden Sitzung bestimmt der Synodalrat seine Abordnungen für diejenigen Gremien, in denen ihm und der Körperschaft ein Recht auf Einsitz zusteht. Er kann sie jederzeit neu bestimmen. Abordnungen
- ² Vorbehalten bleiben ausdrückliche Abordnungsrechte von Synode und Rekurskommission.
- ³ Abordnungen erlöschen spätestens auf Ende der Amtsdauer.

VII. Schlussbestimmung

- § 38. Diese Geschäftsordnung ersetzt jene vom 15. Dezember 1987 und tritt am 1. Juli 2012 in Kraft. Inkrafttreten

Im Namen des Synodalrates

Der Präsident:
Schnüriger

Der Generalsekretär:
Prestele

Rechtskraft und Inkrafttreten

Die Geschäftsordnung des Synodalrates der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich vom 7. Mai 2012 ist rechtskräftig und tritt am 1. Juli 2012 in Kraft ([ABl 2012, 1257](#)).

¹ [LS 170.4.](#)

² [LS 182.10.](#)

³ [LS 182.25.](#)